



2024 LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

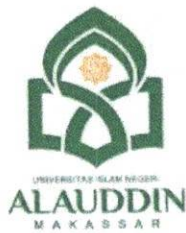


Dokumen Internal

UIN Alauddin Makassar

Jalan H. M. Yasin Limpo, No. 36 - Samata Gowa, Sulawesi Selatan - Indonesia

<https://lpm.uin-alauddin.ac.id>



HALAMAN VALIDASI

LAPORAN HASIL KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM SIKLUS KE-XVI TAHUN 2024

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

F.4.5.90

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Pemeriksa	Muhammad Nur Akbar Rasyid	Kapus Audit Pengendali Mutu		
Pengendalian	Mashuri Masri	Ketua LPM		
@UIN Alauddin Makassar 2025 – All Right Reserved				
Tanggal Berlaku:		Laporan AMI		
3 Februari 2025		Siklus Ke-XVI		

Dokumen Internal

UIN Alauddin Makassar

Jl. H. M. Yasin Limpo No 36 Samata Gowa Sulawesi Selatan 92113 Indonesia

Telp: 1500363 Fax: (+62-411) 8221400

Website: <http://www.lpm.uin-alauddin.ac.id/>

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Standar	: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tendik, Pembiayaan Pembelajaran, Sarpras Penelitian, Pengelolaan PkM, Pelaksana PkM, Sarpras PkM.
Area Audit	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Pelaksana Standar	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Auditor	: Dr. Haeria, S.Si., M.Si
Fasilitator	: Muthahharah, S.Kep., M.Kep.
Tipe Audit	: Reguler/ Penugasan dari LPM
Periode Audit	: AMI Siklus Ke-XVI, Tahun 2024
Tanggal Audit	: 13 Desember – 23 Desember 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus XVI Tahun 2024 di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar. Laporan ini disusun sebagai hasil dari kegiatan audit yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Alauddin Makassar, yang bertujuan untuk mengevaluasi dan memastikan kualitas serta kepatuhan terhadap standar mutu yang diterapkan di setiap program studi di lingkungan UIN Alauddin Makassar.

Audit Mutu Internal merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di UIN Alauddin Makassar. Pada Siklus XVI tahun 2024 ini, beberapa auditor yang berkompeten telah ditugaskan untuk melakukan audit pada berbagai Fakultas, Program Studi (Prodi) maupun unit-unit yang ada, guna mengidentifikasi potensi peningkatan, serta memastikan bahwa kegiatan akademik berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam pelaksanaan AMI Siklus XVI ini, baik dari Lembaga Penjaminan Mutu, Auditor, Pimpinan Fakultas, Dosen, maupun Mahasiswa. Semoga hasil dari audit ini dapat memberikan kontribusi positif bagi peningkatan kualitas pendidikan di UIN Alauddin Makassar, serta membantu mewujudkan Visi dan Misi Universitas yang lebih baik di masa yang akan datang.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan konstruktif tentang hasil audit yang telah dilaksanakan. Semoga Allah SWT selalu memberikan kemudahan dan keberkahan dalam setiap langkah kita untuk mencapai tujuan yang lebih baik.

Salam hormat

Lembaga Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Validasi.....	i
Halaman Awal Laporan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1 Latar Belakang Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	5
1.2 Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	6
BAB II METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL.....	7
2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal.....	7
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	8
2.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal.....	9
2.4 Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	10
BAB III HASIL DAN ANALISIS AUDIT.....	12
3.1 Hasil dan Anlisis Pencapaian Standar.....	12
3.1.1 Pencapaian Sasaran Standar.....	12
3.1.2 Ketersediaan Prosedur dan Bukti Dokumen.....	15
3.1.3 Analisis Hasil Audit Mutu Internal.....	27
3.2 Hasil dan Analisis Ketidak Tercapaian Standar.....	32
BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT.....	35
4.1 Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Standar.....	35
4.2 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan/ Koreksi.....	47
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	58
5.1 Kesimpulan.....	58
5.2 Rekomendasi.....	58
Lampiran-lampiran.....	
1. SK Kepanitiaan Pelaksanaan AMI.....	
2. Surat Penyampaian Pelaksanaan AMI,.....	
3. Surat Tugas Auditor.....	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI

Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 menyatakan bahwa setiap perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal atau SPMI. Turunan dari kebijakan tersebut adalah Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 yang mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu. Berdasarkan pada kedua kebijakan dan peraturan tersebut UIN Alauddin Makassar mengatur pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dituangkan dalam Statuta UIN Alauddin Makassar dan Surat Keputusan Rektor. Berdasarkan pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, SPMI didefinisikan sebagai kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara terencana dan berkelanjutan. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIN Alauddin Makassar didasarkan pada siklus PPEPP meliputi 1) penetapan Standar Pendidikan Tinggi; 2) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 3) evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 4) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan 5) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi dalam hal ini UIN Alauddin Makassar.

Salah satu komponen dari siklus SPMI adalah evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi dilakukan melalui beberapa hal. Salah satu diantaranya adalah pelaksanaan audit mutu internal (AMI). Oleh karena itu, UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melaksanakan Audit Mutu Internal di seluruh unit dalam lingkup UIN Alauddin Makassar untuk mengevaluasi keterlaksanaan standar pendidikan tinggi, Pelaksanaan AMI oleh LPM UIN Alauddin Makassar dilaksanakan dengan melibatkan semua aras penjaminan mutu dan kerjasama dengan Komite Penjaminan Mutu (KPM) di UPPS dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di setiap program studi.

Kegiatan AMI mencakup evaluasi mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan standar mutu yang ditetapkan, sekaligus menggali potensi pengembangan

di program studi UIN Alauddin Makassar. Pelaksanaan AMI juga diharapkan dapat menjadi salah satu indikasi kesiapan program studi di UIN Alauddin Makassar dalam rangka mempersiapkan Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri menuju pengajuan akreditasi mendatang. Oleh karena itu pelaksanaan AMI UIN Alauddin Makassar dilaksanakan secara rutin dalam setiap tahun akademik.

1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

1.2.1 Tujuan AMI

1. Memastikan Kepatuhan auditor pada standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja/PT
2. Memastikan konsistensi auditor dalam melaksanakan standar yang telah ditetapkan unit kerja
3. Mengidentifikasi peluang perbaikan system manajemen mutu
4. Memastikan tercapainya standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja tersebut
5. Memeriksa apakah standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja dalam dokumen standar SPMI telah dipenuhi atau tidak
6. Memeriksa apakah setiap standar yang telah ditetapkan telah dilaksanakan secara benar sesuai dengan prosedur
7. Memeriksa apakah setiap standar yang telah ditetapkan dapat dibuktikan dalam bentuk dokumen bukti kerja

1.2.2 Manfaat AMI

1. Membantu PT mencapai tujuannya dengan cara mengevaluasi dan mendorong adanya peningkatan melalui proses:
2. Mengkomunikasikan tujuan PT, Standar Dikti yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan
3. Memantau pencapaian kesesuaian tujuan dengan standar
4. Mengukur akuntabilitas dari pelaksanaan standar

BAB II

METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. KEBIJAKAN AUDIT MUTU INTERNAL

UIN Alauddin Makassar telah menetapkan kebijakan mutu yang menjadi payung hukum dalam melaksanakan Sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) dalam lingkup UIN Alauddin Makassar. Kebijakan ini melibatkan semua komponen yang ada di UIN Alauddin Makassar untuk melaksanakan pelayanan tridarma perguruan tinggi sesuai dengan standar pendidikan tinggi. Kebijakan ini menetapkan perlunya organ khusus yang melaksanakan kegiatan SPMI tersebut, sehingga UIN Alauddin Makassar membentuk Lembaga Penjamin Mutu (LPM). UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu telah merumuskan dokumen mutu UIN Alauddin Makassar yang terdiri atas dokumen kebijakan mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir mutu. Terdapat lima dokumen mutu yaitu Kebijakan SPMI UIN Alauddin Makassar, Manual SPMI UIN Alauddin Makassar, Standar Mutu UIN Alauddin Makassar, Formulir SPMI UIN Alauddin Makassar dan SOP UIN Alauddin Makassar yang mana semua dokumen tersebut ditetapkan dengan SK Rektor.

UIN Alauddin Makassar secara berkelanjutan melakukan refreshment atau penyegaran auditor serta melakukan perekrutan auditor mutu internal baru untuk mendukung kesuksesan pelaksanaan AMI setiap siklus. Penetapan tim auditor yang memenuhi syarat dilakukan melalui SK rektor untuk pelaksanaan AMI setiap tahun. Selain dari dokumen di atas agar pelaksanaan evaluasi standar berjalan dengan baik maka didukung panduan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi termasuk AMI. Terdapat beberapa pedoman yang menjadi acuan dalam rangka evaluasi pelaksanaan standar mutu lingkup UIN Alauddin Makassar, yaitu Panduan Monitoring dan Evaluasi UIN Alauddin Makassar dan Panduan Audit Mutu Internal UIN Alauddin Makassar. Kebijakan SPMI UIN Alauddin Makassar juga menetapkan bahwa monitoring dan evaluasi internal dilakukan setiap akhir semester untuk standar pendidikan dan untuk monitoring dan evaluasi standar yang lain termasuk kepuasan layanan dilakukan sekali dalam setahun.

Kebijakan SPMI inilah yang dijadikan sebagai payung hukum dalam pelaksanaan audit mutu internal UIN Alauddin Makassar.

2.2. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Tahapan dari kegiatan AMI UIN Alauddin Makassar antara lain:

1. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Alauddin Makassar menyampaikan usulan tentang perekrutan Auditor AMI melalui Surat Keputusan Rektor
2. Rektor UIN Alauddin Makassar mengeluarkan Surat Keputusan tentang pengangkatan Auditor AMI UIN Alauddin Makassar
3. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Alauddin Makassar memberikan pembekalan kepada Auditor sebelum melaksanakan Audit Mutu Internal di UIN Alauddin Makassar.
4. Tim Auditor mempersiapkan perlengkapan pelaksanaan Audit Mutu Internal ke unit-unit dan program studi lingkup UIN Alauddin Makassar
5. Auditee mempersiapkan dokumen sesuai dengan Instrumen AMI
6. Tim Auditor melakukan desk evaluation dengan pemeriksaan dokumen (Audit Kinerja)
7. Tim Auditor AMI melakukan kunjungan lapangan ke program studi, Tim auditor yang ditunjuk, kemudian berdiskusi dan meneliti atau memeriksa kesesuaian dokumen dengan standar penjaminan mutu yang telah ditetapkan (Audit Lapangan)
8. Tim Auditor mengevaluasi hasil pemeriksaan formulir AMI dan memberikan saran dan tindakan perbaikan.
9. Tim Auditor AMI merekap data dan informasi yang diperoleh dan dikumpulkan untuk diolah, dianalisa dan dilaporkan ke pihak terkait, untuk menyusun laporan audit mutu sesuai dengan temuan di lapangan kepada Rektor UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan menganjurkan untuk ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), untuk menyusun RTL/upaya perbaikan.

2.3. AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL

2.3.1 Area AMI

Area Audit Mutu Internal (AMI) adalah UPPS, lembaga, program studi, dan unit-unit yang ada di UIN Alauddin Makassar.

2.3.2 Obyek AMI

Obyek AMI UIN Alauddin Makassar perlu ditetapkan dan diinformasikan kepada auditor sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan AMI data yang dibutuhkan oleh auditor telah tersedia. Obyek AMI pada UPPS dan Prodi lingkup UIN Alauddin Makassar mencakup berbagai aspek yang berkaitan dengan sistem penjaminan mutu internal khususnya standar mutu akademik UIN Alauddin Makassar. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa semua prosesa dan kegiatan akademik telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Universitas. Berikut beberapa obyek AMI yang menjadi fokus dalam pelaksanaan pada Audit Mutu Internal pada UPPS:

- a) Standar Kompetensi Lulusan
- b) Standar Isi Pembelajaran
- c) Standar Proses Pembelajaran
- d) Standar Penilaian Pembelajaran
- e) Standar Dosen dan Tendik
- f) Standar Pembiayaan Pembelajaran
- g) Standar Sarpras Pembelajaran
- h) Standar Sarpras Penelitian
- i) Standar Pengelolaan PkM
- j) Standar Pelaksanaan PkM
- k) Standar Sarpras PkM

Untuk obyek AMI yang menjadi fokus dalam pelaksanaan pada Audit Mutu Internal pada Program Studi:

- a) Standar Kompetensi Lulusan
- b) Standar Isi Pembelajaran
- c) Standar Proses Pembelajaran
- d) Standar Penilaian Pembelajaran
- e) Standar Suasana Akademik

2.4. WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) UIN Alauddin Makassar pada Tanggal 13 Desember 2024 hingga 23 Desember 2024 dilaksanakan mulai dari tahap perencanaan jadwal AMI, tahap konfirmasi kesediaan waktu AMI, tahap pelaksanaan AMI, tahap pelaporan dan pertanggungjawaban AMI serta tahap RTM/tindak lanjut hasil AMI. Jadwal pelaksanaan yang dimaksud dapat dilihat pada lampiran.

- a) Tahap perencanaan jadwal AMI; Auditor menentukan jadwal AMI yang merupakan bagian terpenting dari suatu proses audit yang baik karena dengan memiliki jadwal audit yang tersedia sehingga auditee dapat mengetahui kapan audit dilaksanakan.
- b) Tahap konfirmasi kesediaan waktu AMI; Auditor mengkonfirmasi dengan pihak auditee kapan audit akan dilakukan, sehingga memungkinkan auditor dan auditee untuk berkolaborasi secara bersama-sama dalam melaksanakan audit mutu internal ini sehingga auditor bisa memperoleh informasi yang lebih akurat.
- c) Tahap pelaksanaan AMI; Pelaksanaan Audit Mutu Internal terdiri dari Audit Sistem/Desk Evaluation dan Audit Visitasi/Lapangan. Audit Sistem/Desk Evaluation adalah audit dilakukan terhadap dokumen

sistem organisasi, penjaminan mutu, dan dokumen SPMI untuk memenuhi persyaratan standar yang ditetapkan. Audit ini dilakukan oleh tim auditor tanpa kehadiran auditee dengan tujuan mendapat daftar pertanyaan Audit Visitasi/Lapangan adalah memeriksa apakah standar yang telah ditetapkan dalam dokumen standar dalam SPMI atau yang telah dijanjikan telah terpenuhi atau tidak, salah satunya dengan manual SPMI atau instruksi kerja) telah dilaksanakan secara tertib dan benar.

- d) Tahap pelaporan dan pertanggungjawaban AMI; Auditor membuat pelaporan audit kepada auditee sebagai bentuk konfirmasi atas hasil pelaksanaan audit mutu internal yang telah dilakukan. Pelaporan ini nantinya akan menjadwalkan pertemuan penutupan dengan auditee sebagai suatu keharusan untuk memastikan bahwa aliran informasi tidak tertunda. Auditee ingin tahu apakah ada kelemahan yang perlu ditangani, dan juga untuk mengetahui jika ada proses yang bisa diimprove. Ini harus diikuti dengan catatan tertulis sesegera mungkin untuk memberikan informasi dalam format yang lebih permanen untuk membuat tindak lanjut dari informasi tersebut. Dengan mengidentifikasi tidak hanya area-area yang tidak sesuai dengan proses, tetapi juga area positif dan area yang memiliki potensi untuk improvement, auditee akan mendapatkan nilai tambah dari hasil AMI.
- e) Tahap RTM/tindak lanjut hasil AMI. Bagian yang terakhir adalah memastikan auditor dan auditee telah melakukan tindak lanjut atas masalah atau perbaikan yang ditemukan. Seperti banyak standar mutu, tindak lanjut merupakan salah satu langkah penting. Jika masalah telah ditemukan dan tindakan lanjut perbaikan telah dilakukan, lalu memastikan bahwa temuan tersebut telah diperbaiki dan merupakan kunci dari perbaikan. Jika improvement telah selesai dilakukan, kemudian proses berikutnya adalah melihat berapa banyak proses telah meningkat dari sebelumnya.

BAB III

HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. HASIL DAN ANALISIS PENCAPAIAN STANDAR

3.1.1. PENCAPAIAN SASARAN STANDAR

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
1.1	<i>Prodi telah melaksanakan pemastian kemampuan Bahasa Asing dengan nilai TOEFL/TOAFL minimal 400 untuk jenjang program diploma 3 (tiga) dan Sarjana, yang dievaluasi setiap tahun. Belum dilaksanakan secara konsisten; Terbatas jumlah mahasiswa yang mengikuti TOEFL; Kurangnya sosialisasi ke mahasiswa</i>
1.2	<i>Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi memastikan setiap Mahasiswa memiliki kemampuan baca Al-Qur'an dengan baik dan benar (level 4) serta telah menghafal minimal satu juz (juz 30) dan dievaluasi setiap tahun. Sudah menjadi kewajiban bagi mahasiswa untuk menyetorkan sertifikat dan hafalan juz 30 melalui buku kemajuan sebelum melaksanakan ujian hasil</i>
2.1	<i>Ya, Analisis Keluasan dan Kedalaman Mata Kuliah tergambar dalam Kurikulum. mencakup 11 item pembahasan. Terdapat uraian peta kurikulum mencerminkan hubungan yang jelas dan konsisten antara profil lulusan, CPL, mata kuliah, struktur dan komposisi mata kuliah. Keselarasan profil lulusan, kompetensi dan CPL sesuai visi keilmuan prodi, keterkaitan CPL Prodi yang dibebankan ke Mata Kuliah, matrik CPMK terhadap CPL, dan evaluasi pembelajaran. Namun belum spesifik menjelaskan indikator penilaiannya.</i>
2.2	<i>Ya, beberapa mata kuliah di Program Studi yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM. Untuk detail mata kuliah apa saja ada di Prodi Masing2. Namun ada beberapa Dosen yang telah memberikan keterangan di RPS yg menunjukkan integrasi tsb</i>
3.1	<i>Monitoring terlaksana setiap akhir semester. Namun belum dibuatkan laporan monev terkendala beberapa hal yang perlu menjadi keseriusan oleh semua Pihak</i>
3.2	<i>Beberapa mata kuliah di Program Studi yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM. Untuk detail mata kuliah apa saja ada di Prodi Masing2. Namun ada beberapa Dosen yang telah memberikan keterangan di RPS yg menunjukkan integrasi tsb</i>
3.3	<i>Ya, Semester antara terlaksana sekali tepatnya di Bulan Juli 2024</i>
3.4	<i>Tidak, Beberapa prodi melaksanakan Program belajar di luar kampus. Namun masih dalam bentuk Magang Konversi MBKM seperti Program Studi Manajemen. Namun tidak dilaksanakan berkelanjutan tiap semester/tiap tahun karena kurangnya sosialisasi ke mahasiswa dan minat mahasiswa yang kurang untuk mengikuti program tersebut.</i>
3.5	<i>Tidak, Tidak ada Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi</i>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
3.6	<i>Tidak, Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi</i>
4.1	<i>Ya, Prinsip Penilaian Pembelajaran yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi untuk setiap mata kuliah berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar yang dimonitoring setiap semester.</i>
4.2	<i>Ya, Monitoring terlaksana setiap akhir semester. Namun belum dibuatkan laporan monev terkendala beberapa hal yang perlu menjadi keseriusan oleh semua Pihak</i>
4.3	<i>Ya, Program studi melaksanakan penilaian pembelajaran berdasarkan mekanisme dan tahapan perencanaan pembelajaran</i>
4.4	<i>Ya, Program studi yang melaksanakan monitoring terkait dengan penggunaan instrumen penilaian oleh dosen.</i>
4.5	<i>Belum sepenuhnya dilaksanakan, Sementara ada 2 Prodi yang sudah melakukan penilaian ketercapaian CPL dan CPMK yaitu Manajemen dan Akuntansi</i>
4.6	<i>SKPI sudah terlaksana</i>
5.1	<i>Ya, Jumlah Dosen Status ASN (PNS & P3K) 80 Orang dan Non ASN 4 Orang. Total Dosen 84 Orang. Dari total keseluruhan, sebanyak 49 Dosen telah memiliki Sertifikat Pendidik</i>
5.2	<i>Ya, Terdapat 30 Orang dari 2 Prodi teridentifikasi yang memiliki Sertifikat Kompetensi yaitu 18 Orang Prodi Akuntansi dan 12 Orang Prodi Manajemen</i>
5.3	<i>Tidak, Teridentifikasi hanya 1 Orang dari Prodi Akuntansi</i>
5.4	<i>Tidak Ada Program Studi Profesi</i>
5.5	<i>Ya, Jumlah Dosen Status ASN (PNS & P3K) 80 Orang dan Non ASN 4 Orang. Total Dosen 83 Orang. Dari total keseluruhan, sebanyak 49 Dosen telah memiliki Sertifikat Pendidik</i>
5.6	<i>Bukan Kelompok Sosial Keagamaan</i>
5.7	<i>Tidak, Jumlah Mahasiswa Aktif TS 2022-2023 = 2880 Orang ditambah Penerimaan Tahun 2023-2024 = 803 Orang. Jadi total Mahasiswa= 3.683 Orang. Dibagi dengan Jumlah Dosen Tetap 84 Orang. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1:43</i>
5.8	<i>Ya, Jumlah Tenaga Kependidikan ada 29 Orang, pendidikan D3 keatas sebanyak 25 Orang dan Pendidikan SMA sebanyak 4 orang</i>
5.9	<i>Ya, Jumlah Tenaga Kependidikan ada 29 Orang, pendidikan D3 keatas sebanyak 25 Orang dan Pendidikan SMA sebanyak 4 orang</i>
5.10	<i>Keahlian Khusus di Bidang Perencanaan Anggaran Keuangan</i>
5.11	<i>Tidak, Jumlah Mahasiswa Aktif TS 2022-2023 = 2880 Orang ditambah Penerimaan Tahun 2023-2024 = 803 Orang. Jadi total Mahasiswa= 3.683 Orang. Dibagi dengan Jumlah Tenaga Kependidikan 29 Orang. Rasio Tendik dan Mahasiswa 1:127</i>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
6.1	<i>Tidak berjalannya sistem pencatatan biaya dan pelaksanaannya sampai pada tingkat program studi secara optimal.</i>
6.2	<i>Tidak ada data capaian analisis biaya operasional sebagai dasar penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan berdasarkan unit organisasi.</i>
6.3	<i>Tidak tersedia Dokumen standar satuan biaya pendidikan</i>
6.4	<i>Tidak ada bukti dokumen Tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan di UIN Alauddin Makassar</i>
7.1	<i>Ya, Sarana Pembelajaran sudah memenuhi minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana, sesuai dengan ketentuan Universitas</i>
7.2	<i>Ya, Sarana Pembelajaran sudah memenuhi minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana, sesuai dengan ketentuan Universitas</i>
7.3	<i>Ya, Dilakukan maintenance sarana pembelajaran secara berkala tiap awal semester</i>
7.4	<i>Ya, Rasio penggunaan sarana pembelajaran memenuhi jumlah, jenis dan spesifikasi. Namun perlu ditingkatkan dari fasilitas LCD</i>
7.5	<i>Ya, Fasilitas umum dengan kondisi baik, valid, atau lancar</i>
7.6	<i>Ya, Bangunan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</i>
7.7	<i>Ya, Bangunan yang dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi</i>
7.8	<i>Ya, Bangunan yang dilengkapi instalasi pengelolaan limbah baik limbah domestik maupun limbah khusus, disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi</i>
7.9	<i>Tidak, Belum ada sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus</i>
8.1	<i>Tidak ada data terkait ketersediaan Sarana dan prasarana penelitian untuk pelaksanaan penelitian berbasis program studi tahun 2024</i>
8.2	<i>Tidak ada bukti Monev tersedia Sarana dan prasarana penelitian untuk proses pembelajaran tahun 2024</i>
8.3	<i>Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun (2024)</i>
8.4	<i>Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun (2024)</i>
8.5	<i>Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun (2024)</i>
8.6	<i>Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun (2024)</i>
9.1	<i>ada laporan monitoring kegiatan PkM berdasarkan Renstra</i>
9.2	<i>ada data Laporan PkM (Output/Outcome)</i>
9.3	<i>ada bukti Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM</i>
9.4	<i>ada bukti dan laporan Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan</i>
10.1	<i>Ya, Pelaksana pengabdian dari unsur dosen dengan kualifikasi akademik minimal magister dan memiliki publikasi minimal di jurnal akreditasi nasional.</i>
10.2	<i>ada bukti sertifikat dan hasil penelitian yang terpublikasi</i>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
11.1	<i>Tidak ada data Laporan PkM (Output/Outcome)</i>
11.2	<i>Tidak ada bukti Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM</i>
11.3	<i>Tidak ada bukti dan laporan Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan</i>
11.4	<i>Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun untuk Tahun 2024</i>

3.1.2. KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN BUKTI DOKUMEN

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
1	Kompetensi Lulusan	Wakil Rektor Bidang Akademik, Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi harus memastikan ketercapaian kemampuan Bahasa Asing dengan nilai TOEFL/TOAFL minimal 400 untuk jenjang program diploma 3 (tiga) dan Sarjana, dan untuk program studi bahasa asing nilai TOEFL/TOAFL minimal 450, kemudian jenjang Magister dan Doktor memiliki nilai TOEFL/TOAFL minimal 500 yang dievaluasi setiap tahun.	Dokumen/sertifikat TOAFL/TOEFL Mahasiswa
		Wakil Rektor Bidang Akademik, Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi harus memastikan setiap Mahasiswa memiliki kemampuan baca Al-Qur'an dengan baik dan benar (level 4) serta telah menghafal minimal satu juz (juz 30) dan dievaluasi setiap tahun.	Dokumen/Sertifikat Program BTQ
2	Isi Pembelajaran	Wakil Rektor Bidang Akademik dibantu Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Program Studi memastikan setiap mata kuliah memiliki analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran yang dievaluasi	Dokumen kurikulum yang memuat keluasan dan kealaman materi pembelajaran

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) tahun.	
		Dekan dan/atau Ketua Program Studi memastikan setiap mata kuliah harus memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI yang dirumuskan pada Standar Kompetensi Lulusan UIN Alauddin Makassar yang dievaluasi setiap semester.	Daftar Mata kuliah yang memanfaatkan penelitian dan PkM dalam pembelajaran
3	Proses Pembelajaran	Pembelajaran yang memenuhi karakteristik (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) yang dimonitoring setiap semester.	Laporan hasil monitoring program studi terhadap karakteristik pembelajaran
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dibantu oleh Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan proses pembelajaran memanfaatkan hasil penelitian dan/atau hasil pengabdian kepada masyarakat yang dimonitoring setiap semester.	Daftar Mata kuliah yang memanfaatkan penelitian dan PkM dalam pembelajaran
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dibantu oleh Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan Semester antara yang diselenggarakan minimal 16 kali pertemuan jika pembelajaran dalam bentuk perkuliahan tatap muka selama paling sedikit 8 (delapan) minggu dengan beban belajar mahasiswa paling banyak	Laporan yang berisi dafrat prodi yang melaksanakan semester antara

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan, dimonitoring dan dievaluasi setiap tahun.	
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dibantu oleh Ketua Program Studi memastikan Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar minimal satu semester atau setara dengan 20 sks di luar Program Studi di UIN Alauddin Makassar yang pelaksanaannya berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar yang dimonitoring dan dievaluasi minimal satu kali dalam setahun.	Laporan pelaksanaan MBKM di internal UIN Alauddin Makassar
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dibantu oleh Ketua Program Studi memastikan Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi yang pelaksanaannya berdasarkan	Laporan pelaksanaan MBKM di luar UIN Alauddin Makassar pada program studi yang sama
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dibantu oleh Ketua Program Studi memastikan Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan	Laporan pelaksanaan MBKM di luar UIN Alauddin Makassar pada program studi yang berbeda

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi yang pelaksanaannya berdasarkan	
4	Penilaian Pembelajaran	Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Program Studi memastikan setiap dosen melaksanakan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi untuk setiap mata kuliah berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar yang dimonitoring setiap semester.	Laporan hasil CES prodi Laporan monitoring pembelajaran
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Program Studi memastikan setiap dosen melaksanakan penilaian pembelajaran mengikuti mekanisme dan tahapan perencanaan penilaian yang tertuang dalam pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar yang dimonitoring setiap semester.	Laporan hasil monitoring program studi terhadap mekanisme dan tahapan perencanaan pembelajaran
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Program Studi memastikan setiap dosen dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa menggunakan instrumen penilaian dalam bentuk rubrik untuk penilaian proses dan/atau bentuk portofolio atau	Laporan monitoring pembelajaran

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		karya desain untuk penilaian hasil yang dituangkan dalam RPS dan dimonitoring setiap semester.	
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Program Studi memastikan dosen dalam menentukan hasil akhir penilaian melibatkan unsur penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, atau keterampilan khusus serta penilaian sikap berdasarkan teknik dan instrument penilaian yang telah ditetapkan pada RPS atau kontrak perkuliahan, kemudian dimonitoring setiap semester.	Laporan monitoring pembelajaran
		Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Direktur Pascasarjana, Wakil Dekan Bidang Akademik, dan Ketua Program Studi memastikan setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh; a) Ijazah bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister dan program doktor pada pelaksanaan wisuda, b) Sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi pada pelaksanaan wisuda atau pengambilan sumpah, c) sertifikat kompetensi bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya, d) gelar pada saat setelah ujian tutup yang dirangkaikan dengan yudisium dan e) surat keterangan	Laporan daftar mahasiswa yang udisium/wisudan yang mendapatkan ijazah/sertifikat profesi/sertifikat kompetensi/SKPI

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		pendamping ijazah (SKPI) pada saat wisuda yang dimonitoring dan dievaluasi minimal satu kali setahun.	
5	Dosen dan Tendik	Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan Bersama dengan Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan serta Ketua Program Studi memastikan Dosen memiliki kompetensi pendidik yang dipersyaratkan setiap jenjang Pendidikan yang dimonitoring dan dievaluasi minimal sekali dalam setahun. Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan memastikan jumlah Dosen tetap pada Perguruan Tinggi paling sedikit 65% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen yang dievaluasi minimal sekali dalam setahun. Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan Bersama dengan LPM serta Ketua Program Studi memastikan rasio DTPS dengan mahasiswa memenuhi kriteria	Dokumen serdos dosen perprogram studi Dokumen sertifikasi kompetensi dosen per program studi Dokumen laporan dosen sebagai praktisi di luar kampus Dosen program profesi yang memiliki sertifikast profesi dan pengalaman kerja minimal 2 tahun Dokumen Dosen tetap Perguruan Tinggi pada program studi Laporan monitoring rasio dose dan mahasiswa Laporan monitoring rasio dose dan mahasiswa

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		berdasarkan peraturan yang berlaku, dimonitoring minimal sekali dalam setahun.	
		Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan melalui Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan memastikan Tenaga kependidikan kecuali tenaga administrasi harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya yang dimonitoring sekali dalam setahun	Dokumen profil tenaga kependidikan
		Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan melalui Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan memastikan Tenaga administrasi yang melayani kegiatan pendidikan harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat dibuktikan dengan ijazah yang dimonitoring sekali dalam setahun.	Dokumen profil tenaga kependidikan
		Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan melalui Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan memastikan Tenaga kependidikan yang melayani kegiatan pendidikan yang memerlukan keahlian khusus harus memiliki sertifikat sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya yang dimonitoring sekali dalam setahun.	Dokumen profil tenaga kependidikan

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan melalui Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan memastikan rasio Tenaga kependidikan dengan jumlah Stakeholders yang dilayani memenuhi standar sesuai dengan aturan yang berlaku, dimonitoring sekali dalam setahun.	Laporan monitoring terhadap rasio tenaga kependidikan
6	Pembiayaan Pembelajaran	Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dibantu Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Bersama SPI memastikan berjalannya sistem pencatatan biaya dan pelaksanaan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi secara optimal yang dievaluasi minimal dua kali setahun.	Laporan monitoring sistem pencatatan biaya
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dibantu Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan melakukan analisis biaya operasional UIN Alauddin Makassar sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan UIN Alauddin Makassar yang dievaluasi minimal sekali dalam setahun.	Laporan monitoring capaian biaya operasional
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dibantu Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan melakukan	laporan monitoring ketercapaian standar satuan biaya pendidikan

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran yang dievaluasi minimal sekali dalam setahun.	laporan monitoring ketercapaian standar satuan biaya pendidikan
7	Sarpras Pembelajaran	Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dibantu oleh Dekan dan Ketua Program Studi memastikan tersedianya sarana pembelajaran minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana pembelajaran UIN Alauddin Makassar yang disesuaikan dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran, dievaluasi atau <i>dimaintenance</i> minimal satu kali dalam setahun.	Laporan monitoring ketersediaan sarana pembelajaran
			Laporan monitoring ketersediaan sarana pembelajaran
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dibantu oleh Dekan dan Ketua Program Studi memastikan keterpenuhan jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran yang menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik dengan baik dan lancar, dievaluasi minimal satu kali setahun.	Laporan monitoring ketersediaan sarana pembelajaran

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan memastikan tersedianya fasilitas umum minimal jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, masjid, dan data yang dimonitoring minimal satu kali dalam setahun.	Laporan monitoring ketersediaan fasilitas umum UIN Alauddin Makassar
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum memastikan UIN Alauddin memiliki bangunan yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi yang dievaluasi minimal sekali dalam setahun.	Laporan monitoring prasarana UIN Alauddin Makassar memenuhi standar K3
			Laporan monitoring prasarana UIN Alauddin Makassar (Instalasi listrik)
			Laporan monitoring prasarana UIN Alauddin Makassar (Pengelolaan limbah)
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum memastikan UIN Alauddin memastikan tersedianya sarana dan prasarana dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus berupa pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah	Dokumen daftar inventaris prasarana untuk mahasiswa berkebutuhan khusus

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		timbul, dan toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda di setiap Gedung yang dimonitoring sekali dalam setahun.	
8	Sarana dan Prasarana Penelitian	Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik memastikan tersedianya fasilitas perguruan tinggi sebagai sarana dan prasarana penelitian minimal untuk memfasilitasi penelitian, proses pembelajaran, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi yang dimonitoring minimal sekali dalam setahun.	Laporan monitoring sarana dan prasarana penelitian program studi
			Laporan monitoring sarana dan prasarana penelitian program studi
			Laporan monitoring sarana dan prasarana penelitian program studi
			Laporan monitoring sarana dan prasarana penelitian program studi (Standar Mutu)
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik memastikan setiap sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, Kesehatan, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan yang dimonitoring minimal sekali dalam setahun.	Laporan monitoring sarana dan prasarana penelitian program studi (Memenuhi K3)
			Laporan monitoring sarana dan prasarana penelitian program studi (Keamanan dan Kenyamanan Peneliti)
			Laporan monitoring kegiatan
9	Pengelolaan PkM	Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik dibantu oleh	laporan monitoring kegiatan

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		LP2M memastikan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di UIN Alauddin Makassar terselenggara secara terarah, terukur, dan terprogram dengan mempertimbangkan aspek integrasi sains dan ilmu-ilmu keislaman yang rahmatan lil-alamain untuk membangun masyarakat Indonesia yang religius, moderat, dan toleran yang dimonitoring minimal sekali dalam setahun.	PkM berdasarkan Renstra Laporan PkM (Output/Outcome) Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan
10	Pelaksana PkM	Wakil Rektor Bidang Akademik Bersama dengan LP2M memastikan setiap pelaksana pengabdian kepada masyarakat harus memiliki kemampuan dengan kualifikasi akademik minimal magister untuk dosen dan hasil pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk laporan kegiatan atau dalam bentuk jurnal yang terakreditasi nasional yang dievaluasi minimal sekali dalam setahun.	Profil pelaksana PkM Profil pelaksana PkM
11	Sarpras PkM	Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik memastikan tersedianya fasilitas perguruan tinggi sebagai sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat minimal yang terkait dengan penerapan bidang	Dokumen Daftar inventaris Sarpras PkM untuk penerapan bidang ilmu prodi Dokumen Daftar inventaris Sarpras PkM untuk proses pembelajaran

No	Nama Standar	Pernyataan Standar	Instrumen /Sumber Data
		ilmu dari Program Studi, proses pembelajaran dan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dimonitoring minimal sekali dalam setahun.	Dokumen Daftar inventaris Sarpras PkM untuk proses penelitian
		Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan bersama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik memastikan setiap sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan pengabdian, masyarakat, dan lingkungan yang dimonitoring minimal sekali dalam setahun.	Dokumen Daftar inventaris PkM yang memenuhi Standar mutu, K3, Kenyamanan dan keamanan pengabdian/masyarakat dan lingkungan

3.1.3. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
1.1	Prodi telah melaksanakan pemastian kemampuan Bahasa Asing dengan nilai TOEFL/TOAFL minimal 400 untuk jenjang program diploma 3 (tiga) dan Sarjana, yang dievaluasi setiap tahun. Belum dilaksanakan secara konsisten; Terbatas jumlah mahasiswa yang mengikuti TOEFL; Kurangnya sosialisasi ke mahasiswa	Sesuai	Menjadi persyaratan untuk Penyelesaian Studi Mahasiswa
1.2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi memastikan setiap Mahasiswa memiliki kemampuan baca Al-Qur'an dengan baik dan benar (level 4) serta telah menghafal minimal satu juz (juz 30) dan dievaluasi setiap tahun. Sudah menjadi kewajiban bagi mahasiswa untuk menyetorkan sertifikat dan hafalan juz 30 melalui buku kemajuan sebelum melaksanakan ujian hasil	Sesuai	Tercantum dalam Pedoman Edukasi dan dilaksanakan secara seragam sebagai salah satu persyaratan penyelesaian tugas akhir mahasiswa
2.1	Analisis Keluasan dan Kedalaman Mata Kuliah tergambar dalam Kurikulum. mencakup 11 item	Sesuai	Dilaksanakan dengan baik pada tingkat Prodi

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
	pembahasan. Terdapat uraian peta kurikulum mencerminkan hubungan yang jelas dan konsisten antara profil lulusan, CPL, mata kuliah, struktur dan komposisi mata kuliah. Keselarasan profil lulusan, kompetensi dan CPL sesuai visi keilmuan prodi, keterkaitan CPL Prodi yang dibebankan ke Mata Kuliah, matrik CPMK terhadap CPL, dan evaluasi pembelajaran. Namun belum spesifik menjelaskan indikator penilaiannya.		
2.2	Beberapa mata kuliah di Program Studi yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM. Untuk detail mata kuliah apa saja ada di Prodi Masing2. Namun ada beberapa Dosen yang telah memberikan keterangan di RPS yg menunjukkan integrasi tsb	Sesuai	Komitmen pelaksanaan isi Standar PkM pada tingkat Prodi
3.2	Beberapa mata kuliah di Program Studi yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM. Untuk detail mata kuliah apa saja ada di Prodi Masing2. Namun ada beberapa Dosen yang telah memberikan keterangan di RPS yg menunjukkan integrasi tsb	Sesuai	Komitmen pelaksanaan isi Standar PkM pada tingkat Prodi
3.3	Semester Antara telah dilaksanakan pada bulan Juli 2024	Sesuai	Koordinasi yang baik
4.1	Dilaksanakan penilaian setiap akhir semester. Namun bobot penilaian belum seragam di setiap Prodi.	Sesuai	Adanya komitmen pelaksanaan standar mutu dari dosen prodi
4.3	Program studi melaksanakan penilaian pembelajaran berdasarkan mekanisme dan tahapan perencanaan pembelajaran	Sesuai	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.
4.4	Terlaksana penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa menggunakan instrumen penilaian dalam bentuk rubrik untuk penilaian proses dan/atau bentuk portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil yang dituangkan dalam RPS dan dimonitoring setiap semester.	Sesuai	Komitmen yang baik

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
4.6	setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh; a) Ijazah bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister dan program doktor pada pelaksanaan wisuda, b) Sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi pada pelaksanaan wisuda atau pengambilan sumpah, c) sertifikat kompetensi bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya, d) gelar pada saat setelah ujian tutup yang dirangkaikan dengan yudisium dan e) surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) pada saat wisuda yang dimonitoring dan dievaluasi minimal satu kali setahun.	Sesuai	adanya koordinasi yang baik dari Bidang Akademik dengan Prodi Prodi
5.1	Jumlah Dosen Status ASN (PNS & P3K) 80 Orang dan Non ASN 4 Orang. Total Dosen 84 Orang. Dari total keseluruhan, sebanyak 49 Dosen telah memiliki Sertifikat Pendidik	Sesuai	Dukungan Institusi, terkait : 1) Rekrutmen Dosen yang Efektif: Proses seleksi dosen berbasis kebutuhan institusi dengan memperhatikan kuantitas dan kualitas, termasuk kualifikasi ASN (PNS & P3K) dan Non-ASN. 2) Fasilitas Pengembangan Karier: Institusi menyediakan pelatihan, workshop, dan dukungan administratif untuk memfasilitasi dosen memperoleh sertifikasi pendidik.
5.2	Terdapat 30 Orang dari 2 Prodi teridentifikasi yang memiliki Sertifikat Kompetensi yaitu 18 Orang Prodi Akuntansi dan 12 Orang Prodi Manajemen	Sesuai	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
5.3	Teridentifikasi hanya 1 Orang dari Prodi Akuntansi praktisi industry/berkarya diluar kampus per program studi	Sesuai	
5.4	Tidak ada Program Studi Profesi	Sesuai	
5.5	Jumlah Dosen Status ASN (PNS & P3K) 80 Orang dan Non ASN 4 Orang. Total Dosen 83 Orang. Dari total keseluruhan, sebanyak 49 Dosen telah memiliki Sertifikat Pendidik	Sesuai	Dukungan Institusi, terkait : 1)Rekrutmen Dosen yang Efektif: Proses seleksi dosen berbasis kebutuhan institusi dengan memperhatikan kuantitas dan kualitas, termasuk kualifikasi ASN (PNS & P3K) dan Non-ASN. 2) Fasilitas Pengembangan Karier: Institusi menyediakan pelatihan, workshop, dan dukungan administratif untuk memfasilitasi dosen memperoleh sertifikasi pendidik.
5.8	Jumlah Tenaga Kependidikan ada 29 Orang, pendidikan D3 keatas sebanyak 25 Orang dan Pendidikan SMA sebanyak 4 orang	Sesuai	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.
5.9	Jumlah Tenaga Kependidikan ada 29 Orang, pendidikan D3 keatas sebanyak 25 Orang dan Pendidikan SMA sebanyak 4 orang	Sesuai	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
5.10	Keahlian Khusus di Bidang Perencanaan Anggaran Keuangan	Sesuai	
7.1	Sarana Pembelajaran sudah memenuhi minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana, sesuai dengan ketentuan Universitas	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
7.2	Sarana Pembelajaran sudah memenuhi minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana, sesuai dengan ketentuan Universitas	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
7.3	Dilakukan maintenance sarana pembelajaran secara berkala tiap awal semester	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
7.4	Rasio penggunaan sarana pembelajaran memenuhi jumlah, jenis dan spesifikasi. Namun perlu ditingkatkan dari fasilitas LCD	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
7.5	Fasilitas umum dengan kondisi baik, valid, atau lancar	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
7.6	Bangunan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
7.7	Bangunan yang dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
7.8	Bangunan yang dilengkapi instalasi pengelolaan limbah baik limbah domestik maupun limbah khusus, disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi	Sesuai	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya
9.1	<i>laporan monitoring kegiatan PkM berdasarkan Renstra</i>	Sesuai	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi
9.2	<i>Tidak ada data Laporan PkM (Output/Outcome)</i>	Sesuai	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi
9.3	<i>Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM</i>	Sesuai	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi
9.4	<i>laporan Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan dan artikel terpublikasi</i>	Sesuai	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi
10.1	Pelaksana pengabdian dari unsur dosen dengan kualifikasi akademik minimal magister dan memiliki publikasi minimal di jurnal akreditasi nasional.	Sesuai	Komitmen pemenuhan Tridarma PT
10.2	bukti sertifikat dan hasil penelitian yang terpublikasi	Sesuai	Komitmen pemenuhan Tridarma PT

3.2. HASIL DAN ANALISIS KETIDAKTERCAPAIAN STANDAR

3.2.1. KETIDAKTERCAPAIAN SASARAN STANDAR

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
3.1	<i>Monitoring terkait pemenuhan karakteristik (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) terlaksana setiap akhir semester. Namun belum dibuatkan laporan monev terkendala beberapa hal yang perlu menjadi keseriusan oleh semua Pihak</i>	Minor	Belum ada kesadaran secara menyeluruh dari pihak terkait
3.4	<i>Beberapa prodi melaksanakan Program belajar di luar kampus. Namun masih dalam bentuk Magang Konversi MBKM seperti Program Studi Manajemen. Namun tidak dilaksanakan berkelanjutan tiap semester/tiap tahun karena kurangnya sosialisasi ke mahasiswa dan minat mahasiswa yang kurang untuk mengikuti program tersebut.</i>	Minor	Belum tersosialisasi dengan baik pada mahasiswa
3.5	<i>Tidak ada Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi</i>	Minor	Belum tersosialisasi dengan baik pada mahasiswa
3.6	<i>Tidak terlaksana Mahasiswa yang memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi</i>	Minor	Belum tersosialisasi dengan baik pada mahasiswa
4.2	<i>Monitoring terlaksana setiap akhir semester. Namun belum dibuatkan laporan monev terkendala beberapa hal yang perlu menjadi keseriusan oleh semua Pihak</i>	Minor	Belum ada kesadaran secara menyeluruh dari pihak terkait
4.5	<i>Sementara ada 2 Prodi yang sudah melakukan penilaian ketercapaian CPL dan CPMK yaitu Manajemen dan Akuntansi</i>	Minor	Belum ada kesadaran secara menyeluruh dari pihak terkait
5.7	<i>Jumlah Mahasiswa Aktif TS 2022-2023 = 2880 Orang ditambah Penerimaan Tahun 2023-2024 = 803 Orang. Jadi total Mahasiswa= 3.683 Orang. Dibagi dengan Jumlah Dosen Tetap 84 Orang. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1:43</i>	Mayor	Penambahan jumlah penerimaan Maba 2024 yang tidak diantisipasi dengan penambahan Dosen

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
5.11	<i>Jumlah Mahasiswa Aktif TS 2022-2023 = 2880 Orang ditambah Penerimaan Tahun 2023-2024 = 803 Orang. Jadi total Mahasiswa= 3.683 Orang. Dibagi dengan Jumlah Tenaga Kependidikan 29 Orang. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1:127</i>	Mayor	Penambahan jumlah penerimaan Maba 2024 yang tidak diantisipasi dengan penambahan Tenaga Kependidikan
6.1	<i>Tidak ada bukti terkait berjalannya sistem pencatatan biaya dan pelaksanaannya sampai pada tingkat program studi secara optimal.</i>	Mayor	
6.2	<i>Tidak ada data capaian analisis biaya operasional sebagai dasar penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan berdasarkan unit organisasi.</i>	Mayor	
6.3	<i>Tidak tersedia Dokumen standar satuan biaya pendidikan</i>	Mayor	
6.4	<i>Tidak ada bukti dokumen Tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan di UIN Alauddin Makassar</i>	Mayor	
7.9	<i>Tidak, Belum ada sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus</i>	Mayor	
8.1	<i>Tidak ada data terkait ketersediaan Sarana dan prasarana penelitian untuk pelaksanaan penelitian berbasis program studi Tahun 2024</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
8.2	<i>Tidak ada bukti bukti Monev tersedia Sarana dan prasarana penelitian untuk proses pembelajaran tahun 2024</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
8.3	<i>Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan prasarana penelitian untuk pelaksanaan PkM tahun 2024</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
8.4	<i>Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan sarana penelitian yang memenuhi standar mutu tahun 2024</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
8.5	<i>Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan sarana penelitian yang memenuhi keselamatan kerja dan Kesehatan tahun 2024</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
8.6	<i>Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan sarana penelitian yang memenuhi Kenyamanan dan keamanan peneliti/masyarakat dan lingkungan tahun 2024</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
11.1	<i>Tidak ada data Laporan PkM (Output/Outcome)</i>	Mayor	
11.2	<i>Tidak ada bukti Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
11.3	<i>Tidak ada bukti dan laporan Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM
11.4	<i>Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun untuk Tahun 2024, terkait: 1) Standar Mutu; 2) K3 PkM; 3) Kenyamanan dan Keamanan Pengabdian</i>	Mayor	Koordinasi Prodi dengan LP2M sebagai penyelenggara Penelitian dan PKM

BAB IV

RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. RENCANA TINDAK LANJUT PENINGKATAN STANDAR

Berdasarkan hasil analisis audit mutu internal maka rencana tindak lanjut dalam perbaikan standar meliputi:

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
1.1	Prodi telah melaksanakan pemastian kemampuan Bahasa Asing dengan nilai TOEFL/TOAFL minimal 400 untuk jenjang program diploma 3 (tiga) dan Sarjana, yang dievaluasi setiap tahun. Belum dilaksanakan secara konsisten; Terbatas jumlah mahasiswa yang mengikuti TOEFL; Kurangnya sosialisasi ke mahasiswa	Koordinasi yang baik	Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan sosialisasi, menyelenggarakan pelatihan TOEFL/TOAFL, mengintegrasikan skor sebagai syarat akademik, dan melaksanakan evaluasi tahunan secara konsisten.	Tahun 2025	
1.2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Program Studi memastikan setiap Mahasiswa memiliki kemampuan baca Al-Qur'an dengan baik dan benar (level 4) serta telah menghafal minimal satu juz (juz 30) dan dievaluasi setiap tahun. Sudah menjadi kewajiban bagi mahasiswa	Tercantum dalam Pedoman Edukasi dan dilaksanakan secara seragam sebagai salah satu persyarata penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Dilaksanakan secara konsisten	Memperkuat pendampingan melalui program tahsin dan tahfiz terjadwal, memastikan monitoring buku kemajuan berjalan efektif, serta memperluas kerja	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
	untuk menyetorkan sertifikat dan hafalan juz 30 melalui buku kemajuan sebelum melaksanakan ujian hasil			sama dengan lembaga penguji bersertifikat.		
2.1	Analisis Keluasan dan Kedalaman Mata Kuliah tergambar dalam Kurikulum. mencakup 11 item pembahasan. Terdapat uraian peta kurikulum mencerminkan hubungan yang jelas dan konsisten antara profil lulusan, CPL, mata kuliah, struktur dan komposisi mata kuliah. Keselarasan profil lulusan, kompetensi dan CPL sesuai visi keilmuan prodi, keterkaitan CPL Prodi yang dibebankan ke Mata Kuliah, matrik CPMK terhadap CPL, dan evaluasi pembelajaran. Namun belum spesifik menjelaskan indikator penilaiannya.	Dilaksanakan dengan baik pada tingkat Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Menyusun indikator penilaian yang terukur untuk setiap aspek kedalaman dan keluasan mata kuliah serta mengintegrasikannya ke dalam dokumen kurikulum dan instrumen evaluasi.	Tahun 2025	
2.2	Beberapa mata kuliah di Program Studi yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM. Untuk detail mata kuliah apa saja ada di Prodi Masing2. Namun ada beberapa Dosen yang telah memberikan keterangan di RPS yg menunjukkan integrasi tsb	Komitmen pelaksanaan isi Standar PkM pada tingkat Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Mendorong semua dosen mencantumkan secara eksplisit integrasi hasil penelitian dan PKM dalam RPS, memetakan mata kuliah yang telah mengimplementasikan, serta melakukan	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				monev berkala di tingkat prodi.		
3.2	Beberapa mata kuliah di Program Studi yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM. Untuk detail mata kuliah apa saja ada di Prodi Masing2. Namun ada beberapa Dosen yang telah memberikan keterangan di RPS yg menunjukkan integrasi tsb	Komitmen pelaksanaan isi Standar PkM pada tingkat Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Mengidentifikasi dan mendokumentasikan seluruh mata kuliah yang telah mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM, mendorong dosen mencantumkannya secara eksplisit dalam RPS, serta melaksanakan monitoring dan evaluasi rutin di tingkat program studi.	Tahun 2025	
3.3	Semester Antara telah dilaksanakan pada bulan Juli 2024	Koordinasi yang baik	Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan kualitas pelaksanaan Semester Antara melalui evaluasi penyelenggaraan, penjaminan mutu pembelajaran, serta perluasan akses dan sosialisasi kepada mahasiswa.	Tahun 2025	
4.1	Dilaksanakan penilaian setiap akhir semester. Namun bobot penilaian belum seragam di setiap Prodi.	Adanya komitmen pelaksanaan standar mutu dari dosen prodi	Dilaksanakan secara konsisten			

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
4.3	Program studi melaksanakan penilaian pembelajaran berdasarkan mekanisme dan tahapan perencanaan pembelajaran	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.	Dilaksanakan secara konsisten	Menyeragamkan bobot penilaian antar prodi melalui pedoman penilaian yang terstandar, serta memastikan pelaksanaannya sesuai mekanisme dan tahapan perencanaan pembelajaran.	Tahun 2025	
4.4	Terlaksana penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa menggunakan instrumen penilaian dalam bentuk rubrik untuk penilaian proses dan/atau bentuk portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil yang dituangkan dalam RPS dan dimonitoring setiap semester.	Komitmen yang baik	Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan konsistensi penggunaan rubrik dan portofolio dalam penilaian melalui pelatihan dosen, pemutakhiran RPS, serta monitoring dan evaluasi berkala terhadap implementasinya.	Tahun 2025	
4.6	setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh; a) Ijazah bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister dan program doktor pada pelaksanaan wisuda, b) Sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi pada pelaksanaan wisuda atau	adanya koordinasi yang baik dari Bidang Akademik dengan Prodi Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Memastikan kelengkapan dan ketepatan waktu penerbitan ijazah, gelar, sertifikat profesi, sertifikat kompetensi, dan SKPI melalui integrasi sistem	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
	pengambilan sumpah, c) sertifikat kompetensi bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya, d) gelar pada saat setelah ujian tutup yang dirangkaikan dengan yudisium dan e) surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) pada saat wisuda yang dimonitoring dan dievaluasi minimal satu kali setahun.			akademik dan pelaksanaan monitoring-evaluasi secara berkala.		
5.1	Jumlah Dosen Status ASN (PNS & P3K) 80 Orang dan Non ASN 4 Orang. Total Dosen 84 Orang. Dari total keseluruhan, sebanyak 49 Dosen telah memiliki Sertifikat Pendidik	Dukungan Institusi, terkait : 1) Rekrutmen Dosen yang Efektif: Proses seleksi dosen berbasis kebutuhan institusi dengan memperhatikan kuantitas dan kualitas, termasuk kualifikasi ASN (PNS & P3K) dan Non-ASN. 2) Fasilitas Pengembangan Karier: Institusi menyediakan pelatihan, workshop, dan dukungan administratif untuk memfasilitasi dosen memperoleh sertifikasi pendidik.	Dilaksanakan secara konsisten	Mendorong percepatan sertifikasi pendidik bagi dosen yang belum tersertifikasi melalui pendataan, pendampingan administratif, dan koordinasi aktif dengan LPTK atau penyelenggara serdos.	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
5.2	Terdapat 30 Orang dari 2 Prodi teridentifikasi yang memiliki Sertifikat Kompetensi yaitu 18 Orang Prodi Akuntansi dan 12 Orang Prodi Manajemen	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.	Dilaksanakan secara konsisten	Mendorong peningkatan jumlah dosen bersertifikat kompetensi di semua prodi melalui fasilitasi pelatihan, pembiayaan sertifikasi, dan integrasi ke dalam pengembangan karier dosen.	Tahun 2025	
5.3	Teridentifikasi hanya 1 Orang dari Prodi Akuntansi praktisi industry/berkarya diluar kampus per program studi		Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan keterlibatan praktisi industri di setiap prodi melalui kerja sama dengan dunia usaha/dunia industri (DUDI) dan skema pengajaran kolaboratif berbasis praktisi mengajar.	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
5.5	Jumlah Dosen Status ASN (PNS & P3K) 80 Orang dan Non ASN 4 Orang. Total Dosen 83 Orang. Dari total keseluruhan, sebanyak 49 Dosen telah memiliki Sertifikat Pendidik	Dukungan Institusi, terkait : 1) Rekrutmen Dosen yang Efektif: Proses seleksi dosen berbasis kebutuhan institusi dengan memperhatikan kuantitas dan kualitas, termasuk kualifikasi ASN (PNS & P3K) dan Non-ASN. 2) Fasilitas Pengembangan Karier: Institusi menyediakan pelatihan, workshop, dan dukungan administratif untuk memfasilitasi dosen memperoleh sertifikasi pendidik.	Dilaksanakan secara konsisten	Mendorong peningkatan jumlah dosen bersertifikat pendidik melalui pemutakhiran data, pendampingan pengajuan serdos, dan koordinasi aktif dengan penyelenggara sertifikasi pendidik.	Tahun 2025	
5.8	Jumlah Tenaga Kependidikan ada 29 Orang, pendidikan D3 keatas sebanyak 25 Orang dan Pendidikan SMA sebanyak 4 orang	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.	Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan kualifikasi tenaga kependidikan melalui program beasiswa atau tugas belajar bagi yang berpendidikan SMA serta pelatihan berkelanjutan bagi seluruh tenaga kependidikan.	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
5.9	Jumlah Tenaga Kependidikan ada 29 Orang, pendidikan D3 keatas sebanyak 25 Orang dan Pendidikan SMA sebanyak 4 orang	Pimpinan yang memberikan arahan strategis, memastikan semua tenaga kependidikan memahami peran mereka dalam mencapai visi dan misi organisasi.	Dilaksanakan secara konsisten	Mendorong peningkatan kualifikasi empat tenaga kependidikan berpendidikan SMA melalui fasilitasi pendidikan lanjutan ke jenjang D3 serta penguatan kompetensi seluruh tenaga kependidikan melalui pelatihan teknis dan administrasi.	Tahun 2025	
5.10	Keahlian Khusus di Bidang Perencanaan Anggaran Keuangan		Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan keahlian khusus di bidang perencanaan anggaran keuangan melalui pelatihan bersertifikat, workshop teknis, dan pendampingan penyusunan anggaran berbasis kinerja.	Tahun 2025	
7.1	Sarana Pembelajaran sudah memenuhi minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana, sesuai dengan ketentuan Universitas	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar Universitas	Dilaksanakan secara konsisten	Melakukan evaluasi berkala terhadap kondisi dan pemanfaatan sarana pembelajaran serta mengembangkan	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
		mutu baik kualitas maupun kuantitasnya		sarana berbasis teknologi untuk mendukung pembelajaran yang adaptif dan inovatif.		
7.2	Sarana Pembelajaran sudah memenuhi minimal 11 (sebelas) unsur seperti yang dijelaskan pada dokumen Pedoman sarana dan prasarana, sesuai dengan ketentuan Universitas	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Dilaksanakan secara konsisten	Mengoptimalkan pemanfaatan 11 unsur sarana pembelajaran melalui monitoring penggunaan, pemeliharaan rutin, dan peningkatan fasilitas berbasis digital sesuai kebutuhan pembelajaran.	Tahun 2025	
7.3	Dilakukan maintenance sarana pembelajaran secara berkala tiap awal semester	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Dilaksanakan secara konsisten	Meningkatkan efektivitas maintenance sarana pembelajaran dengan pencatatan terstruktur, pelibatan unit teknis, dan tindak lanjut cepat terhadap temuan kerusakan atau kebutuhan perbaikan.	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
7.4	Rasio penggunaan sarana pembelajaran memenuhi jumlah, jenis dan spesifikasi. Namun perlu ditingkatkan dari fasilitas LCD	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Penambahan LCD dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara konsisten	Meningkatkan kualitas dan jumlah fasilitas LCD di ruang pembelajaran melalui pengadaan bertahap, pemeliharaan rutin, dan penyesuaian spesifikasi sesuai kebutuhan pembelajaran.	Tahun 2025	
7.5	Fasilitas umum dengan kondisi baik, valid, atau lancar	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Dilaksanakan secara konsisten	Menjaga dan meningkatkan kondisi fasilitas umum melalui inspeksi rutin, perbaikan preventif, serta penyediaan sistem pelaporan layanan yang responsif.	Setia semester	
7.6	Bangunan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Dilaksanakan secara konsisten	Melakukan audit berkala terhadap bangunan untuk memastikan standar keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan	Setiap Semester	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
7.7	Bangunan yang dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Dilaksanakan secara konsisten	keamanan tetap terpenuhi serta melakukan perbaikan jika ditemukan potensi risiko.		
7.8	Bangunan yang dilengkapi instalasi pengelolaan limbah baik limbah domestik maupun limbah khusus, disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan program studi	Komitmen Pimpinan Fakultas dan Universitas untuk menyediakan SarPras Pembelajaran yang memenuhi standar mutu baik kualitas maupun kuantitasnya	Dilaksanakan secara konsisten			
9.1	<i>laporan monitorng kegiatan PkM berdasarkan Renstra</i>	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Mengoptimalkan pelaporan kegiatan PkM dengan menyusun format monitoring yang terintegrasi Renstra, memperkuat dokumentasi luaran, serta melakukan evaluasi capaian setiap akhir tahun.	Setiap Tahun	
9.2	<i>Tidak ada data Laporan PkM (Output/Outcome)</i>	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Mendorong setiap dosen untuk melaporkan output dan outcome kegiatan PkM	Setiap Semester	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				melalui sistem pelaporan terintegrasi, disertai sosialisasi kewajiban pelaporan dan monitoring berkala oleh prodi.		
9.3	<i>Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM</i>	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi	Dilaksanakan secara konsisten	Memperkuat koordinasi dengan LP2M dalam penyusunan dan pelaporan PkM agar selaras dengan roadmap PkM, melalui integrasi agenda, pendampingan proposal, dan pelaporan berbasis luaran.	Setiap Semester	
9.4	<i>laporan Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan dan artikel terpublikasi</i>	Koordinasi yang baik antara KPM dengan Pimpinan Prodi	Dilaksanakan secara konsisten			
10.1	Pelaksana pengabdian dari unsur dosen dengan kualifikasi akademik minimal magister dan memiliki publikasi minimal di jurnal akreditasi nasional.	Komitmen pemenuhan Tridarma PT	Dilaksanakan secara konsisten			
10.2	bukti sertifikat dan hasil penelitian yang terpublikasi	Komitmen pemenuhan Tridarma PT	Dilaksanakan secara konsisten	Mengumpulkan dan mendokumentasikan sertifikat serta hasil penelitian terpublikasi dosen secara terstruktur dalam repositori prodi sebagai bagian dari evidence capaian Tridarma.	Setiap saat	

4.2. RENCANA TINDAK LANJUT PERBAIKAN/ KOREKSI

Berdasarkan hasil analisis audit mutu internal maka:

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
3.1	Monitoring terkait pemenuhan karakteristik (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) terlaksana setiap akhir semester. Namun belum dibuatkan laporan monev terkendala beberapa hal yang perlu menjadi keseriusan oleh semua Pihak	Kurangnya motivasi dari pihak terkait	Memberikan pelatihan kepada dosen dan staf mengenai pentingnya monev dan cara melaksanakannya dengan efisien.	<i>Menyusun format laporan monev yang sederhana dan terstandar, menetapkan jadwal pelaporan, serta memperkuat komitmen semua pihak melalui koordinasi dan pendampingan rutin setiap akhir semester</i>	Tahun 2025	
3.4	Beberapa prodi melaksanakan Program belajar di luar kampus. Namun masih dalam bentuk Magang Konversi MBKM seperti Program Studi Manajemen. Namun tidak dilaksanakan berkelanjutan tiap semester/tiap tahun karena kurangnya sosialisasi ke mahasiswa dan minat mahasiswa yang kurang untuk mengikuti program tersebut.	Kurikulum MBKM belum siap, Sosialisasi yang belum maksimal, anggaran yang belum pasti	Review dan Penyesuaian Kurikulum; Peningkatan Kerjasama Mitra	<i>Meningkatkan keberlanjutan program belajar di luar kampus melalui sosialisasi rutin, penyediaan informasi peluang magang, dan integrasi program ke dalam rencana studi</i>	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>mahasiswa sejak awal</i>		
3.5	Tidak ada Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi	Kurikulum MBKM belum siap, Sosialisasi yang belum maksimal, anggaran yang belum pasti	Review dan Penyesuaian Kurikulum; Peningkatan Kerjasama Mitra	<i>Mendorong implementasi penuh program Merdeka Belajar dengan menyusun panduan teknis, menjalin kerja sama lintas prodi dan perguruan tinggi, serta memfasilitasi konversi mata kuliah hingga 40 SKS.</i>	<i>Tahun 2025</i>	
3.6	Tidak terlaksana Mahasiswa yang memperoleh pengalaman belajar maksimal dua semester atau setara dengan 40 sks di luar Program Studi yang sama atau berbeda di perguruan tinggi lain dan/atau di luar perguruan tinggi	Kurikulum MBKM belum siap, Sosialisasi yang belum maksimal, anggaran yang belum pasti	Review dan Penyesuaian Kurikulum; Peningkatan Kerjasama Mitra	<i>Mendorong pelaksanaan program belajar di luar prodi melalui penyusunan kebijakan akademik pendukung, perluasan kerja sama institusional, dan sosialisasi intensif kepada mahasiswa tentang manfaat dan</i>	<i>Tahun 2025</i>	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>mekanisme konversi 40 SKS.</i>		
4.2	Monitoring terlaksana setiap akhir semester. Namun belum dibuatkan laporan monev terkendala beberapa hal yang perlu menjadi keseriusan oleh semua Pihak	kurangnya motivasi dari pihak terkait	Memberikan pelatihan kepada dosen dan staf mengenai pentingnya monev dan cara melaksanakannya dengan efisien.	<i>Menyusun laporan monev secara konsisten dengan format baku, menetapkan timeline pelaporan, dan membangun komitmen semua pihak melalui koordinasi dan supervisi terpadu setiap akhir semester.</i>	<i>Tahun 2025</i>	
4.5	Sementara ada 2 Prodi yang sudah melakukan penilaian ketercapaian CPL dan CPMK yaitu Manajemen dan Akuntansi	kurangnya motivasi dari pihak terkait	Memberikan pelatihan kepada dosen dan staf mengenai pentingnya monev dan cara melaksanakannya dengan efisien.	<i>Mendorong seluruh prodi untuk melaksanakan penilaian ketercapaian CPL dan CPMK secara sistematis melalui pelatihan, penyusunan instrumen evaluasi, dan pendampingan teknis berbasis praktik Prodi</i>	<i>Tahun 2025</i>	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>Manajemen dan Akuntansi.</i>		
5.7	Jumlah Mahasiswa Aktif TS 2022-2023 = 2880 Orang ditambah Penerimaan Tahun 2023-2024 = 803 Orang. Jadi total Mahasiswa= 3.683 Orang. Dibagi dengan Jumlah Dosen Tetap 84 Orang. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1:43	Penambahan jumlah penerimaan Maba 2024 yang tidak diantisipasi dengan penambahan Dosen	Rekrutmen Dosen Tetap oleh Universitas	<i>Menyeimbangkan rasio dosen dan mahasiswa dengan menambah dosen tetap secara bertahap serta mengoptimalkan peran dosen praktisi dan teknologi pembelajaran untuk menjaga mutu akademik.</i>	Tahun 2025	
5.11	Jumlah Mahasiswa Aktif TS 2022-2023 = 2880 Orang ditambah Penerimaan Tahun 2023-2024 = 803 Orang. Jadi total Mahasiswa= 3.683 Orang. Dibagi dengan Jumlah Tenaga Kependidikan 29 Orang. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1:127	Penambahan jumlah penerimaan Maba 2024 yang tidak diantisipasi dengan penambahan Tenaga Kependidikan	Rekrutmen Tendik Sesuai dengan Kualifikasi	<i>Meningkatkan rasio layanan tenaga kependidikan terhadap mahasiswa dengan penambahan tenaga kependidikan secara proporsional dan optimalisasi sistem layanan administrasi berbasis digital.</i>	Tahun 2025	
6.1	Tidak ada bukti terkait berjalannya sistem pencatatan biaya dan pelaksanaannya sampai pada	Data tidak dapat diakses	Perlu ada komunikasi dan	<i>Membangun sistem pencatatan dan pelaporan biaya di</i>	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
	tingkat program studi secara optimal.		transparansi yang baik	<i>tingkat program studi yang terdokumentasi dengan baik melalui format standar, pelatihan operator, dan integrasi dengan sistem keuangan universitas.</i>		
6.2	Tidak ada data capaian analisis biaya operasional sebagai dasar penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan berdasarkan unit organisasi.	Data tidak dapat diakses	Perlu ada komunikasi dan transparansi yang baik	<i>Menyusun analisis biaya operasional per unit sebagai dasar perencanaan anggaran tahunan melalui pengumpulan data realisasi, identifikasi kebutuhan prodi, dan integrasi ke sistem perencanaan universitas.</i>	Tahun 2025	
6.3	Tidak tersedia Dokumen standar satuan biaya pendidikan	Data tidak dapat diakses	Perlu ada komunikasi dan transparansi yang baik	<i>Menyusun dokumen standar satuan biaya pendidikan berdasarkan jenis layanan dan jenjang program studi sebagai acuan perencanaan,</i>	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>penganggaran, dan evaluasi keuangan secara transparan.</i>		
6.4	Tidak ada bukti dokumen Tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan di UIN Alauddin Makassar	Data tidak dapat diakses	Perlu ada komunikasi dan transparansi yang baik	<i>Menyusun dan mendokumentasikan laporan tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan secara berkala melalui monitoring realisasi anggaran dibandingkan dengan standar biaya yang ditetapkan.</i>	<i>Tahun 2025</i>	
7.9	Tidak, Belum ada sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Menyediakan sarana dan prasarana ramah difabel secara bertahap, seperti jalur landai, toilet khusus, dan layanan akademik inklusif untuk mendukung aksesibilitas mahasiswa</i>	<i>Tahun 2025</i>	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>berkebutuhan khusus.</i>		
8.1	Tidak ada data terkait ketersediaan Sarana dan prasarana penelitian untuk pelaksanaan penelitian berbasis program studi Tahun 2024	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melakukan pendataan dan pemetaan kebutuhan sarana dan prasarana penelitian berbasis program studi sebagai dasar penyusunan rencana pengadaan dan pengembangan fasilitas penelitian tahun 2024.</i>	<i>Tahun 2025</i>	
8.2	Tidak ada bukti bukti Monev tersedia Sarana dan prasarana penelitian untuk proses pembelajaran tahun 2024	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melaksanakan monitoring dan evaluasi sarana prasarana penelitian secara berkala dengan dokumentasi yang sistematis sebagai dasar pengambilan keputusan pengadaan dan pemanfaatan untuk</i>	<i>Tahun 2025</i>	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>proses pembelajaran.</i>		
8.3	Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan prasarana penelitian untuk pelaksanaan PkM tahun 2024	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melakukan monitoring dan evaluasi sarana prasarana penelitian untuk pelaksanaan PkM secara terjadwal dan terdokumentasi guna memastikan ketersediaan dan keberfungsian fasilitas yang mendukung kegiatan pengabdian masyarakat.</i>	<i>Tahun 2025</i>	
8.4	Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan sarana penelitian yang memenuhi standar mutu tahun 2024	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melaksanakan monev sarana penelitian secara berkala dengan mengacu pada standar mutu yang ditetapkan, serta mendokumentasikan hasilnya sebagai dasar peningkatan</i>	<i>Tahun 2025</i>	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>kualitas dan pengadaan fasilitas.</i>		
8.5	Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan sarana penelitian yang memenuhi keselamatan kerja dan Kesehatan tahun 2024	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melakukan monev sarana penelitian dengan fokus pada aspek keselamatan kerja dan kesehatan, serta mendokumentasikan hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan dan pemenuhan standar K3 tahun 2024.</i>	Tahun 2025	
8.6	Tidak ada bukti bukti Monev Sarana dan sarana penelitian yang memenuhi Kenyamanan dan keamanan peneliti/masyarakat dan lingkungan tahun 2024	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melaksanakan monev sarana penelitian dengan memperhatikan aspek kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan serta mendokumentasikan hasilnya sebagai dasar peningkatan fasilitas tahun 2024.</i>	Tahun 2025	
11.1	Tidak ada data Laporan PkM (Output/Outcome)	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan	<i>Mewajibkan setiap dosen melaporkan</i>	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			Pelaksanaan Monotoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>output dan outcome kegiatan PkM melalui format pelaporan standar, serta melakukan monitoring dan evaluasi rutin untuk memastikan ketercapaian luaran yang terukur.</i>		
11.2	Tidak ada bukti Laporan PkM yang terkoordinasi dengan LP2M yang sesuai Road map PkM	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monotoring dan Evaluasi secara Konsisten	Mengintegrasikan pelaporan PkM dengan LP2M sesuai roadmap melalui format pelaporan terstandar, koordinasi lintas unit, dan pendampingan penyusunan laporan berbasis luaran dan dampak.	Tahun 2025	
11.3	Tidak ada bukti dan laporan Monitoring kegiatan PkM yang memiliki Aspek integrasi keilmuan	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monotoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Melaksanakan monitoring kegiatan PkM dengan menambahkan indikator integrasi keilmuan dalam</i>	Tahun 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
				<i>instrumen evaluasi serta mendokumentasikan laporan secara sistematis sebagai bukti implementasi.</i>		
11.4	Tidak ada laporan evaluasi sekali setahun untuk Tahun 2024, terkait: 1) Standar Mutu; 2) K3 PkM; 3) Kenyamanan dan Keamanan Pengabdian	Tidak di Evaluasi secara berkala	Perlu Penetapan Jadwal dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara Konsisten	<i>Menyusun dan melaksanakan evaluasi tahunan tahun 2024 terhadap standar mutu, aspek K3, serta kenyamanan dan keamanan pelaksana PkM dengan dokumentasi yang terstruktur sebagai dasar perbaikan berkelanjutan.</i>	Tahun 2025	

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis temuan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 Siklus 16 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, maka disimpulkan bahwa terdapat beberapa hasil temuan ketercapaian standar dan Ketidaktercapaian/ Ketidaksesuaian (KTS) yang akhirnya dapat digunakan sebagai acuan dalam permintaan tindakan peningkatan (PTP) dan permintaan tindakan koreksi (PTK). Secara umum, pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi di tingkat program studi telah berjalan, namun masih terdapat sejumlah kelemahan dalam hal dokumentasi, konsistensi pelaporan, serta pemenuhan standar mutu yang mencakup aspek pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Beberapa bidang seperti monev sarana prasarana, pelaporan PkM, keterlibatan mahasiswa dalam program MBKM, dan standar pembiayaan masih belum optimal dan memerlukan perhatian serius dari semua pihak untuk menjamin keberlanjutan perbaikan dan pemenuhan standar akreditasi unggul.

5.2. REKOMENDASI

Berdasarkan temuan simpulan di atas maka dapatlah diberikan beberapa rekomendasi untuk perbaikan kinerja Fakultas sesuai dengan terdapat pada rekomendasi baik kesesuaian dan ketidaksesuaian indikator standar. Secara umum rekomendasinya meliputi:

1. Penguatan Sistem Dokumentasi dan Pelaporan

- a. Menyusun dan mensosialisasikan format baku pelaporan untuk pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Mewajibkan setiap unit prodi melakukan pelaporan tahunan yang terdokumentasi dan terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu fakultas.

2. Optimalisasi Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- a. Melaksanakan monev secara konsisten dan terjadwal pada aspek pembelajaran, sarana prasarana, PkM, serta keselamatan dan kenyamanan kerja.
- b. Menyediakan tim monev internal dan alat evaluasi yang mengukur capaian standar mutu, K3, dan integrasi keilmuan.

3. Penguatan Pelaksanaan dan Pelaporan Tridarma

- a. Mendorong semua dosen dan prodi untuk melaporkan output dan outcome penelitian serta pengabdian kepada masyarakat secara berkala.
- b. Memastikan kesesuaian kegiatan PkM dengan roadmap dan koordinasi aktif dengan LP2M.

4. Peningkatan Ketersediaan dan Aksesibilitas Sarana

- a. Menyediakan sarana ramah difabel dan memenuhi standar K3, kenyamanan, serta keamanan bagi seluruh sivitas akademika.
- b. Melakukan pendataan, evaluasi, dan pengadaan sarana-prasarana penelitian dan pembelajaran secara berkelanjutan.

5. Penguatan MBKM dan Pembelajaran di Luar Kampus

- a. Membuat kebijakan internal fakultas yang mendukung keterlibatan mahasiswa dalam program MBKM hingga 40 SKS lintas prodi dan institusi.
- b. Meningkatkan sosialisasi dan dukungan teknis-administratif untuk program magang, pertukaran pelajar, dan kegiatan luar kampus lainnya.

6. Peningkatan Rasio dan Kualifikasi SDM

- a. Mengusulkan penambahan dosen dan tenaga kependidikan untuk menjaga rasio layanan ideal.
- b. Mendorong dosen mengikuti sertifikasi pendidik dan kompetensi, serta mengembangkan keahlian khusus sesuai kebutuhan program studi.

LAMPIRAN

1. Surat Tugas Auditor
2. Daftar Hadir Pelaksanaan Audit Mutu Internal (Opening dan Closing)
3. Berita Acara Pelaksanaan Audit Mutu Internal
4. Daftar Check List Audit Mutu Internal
5. Hasil Audit Lapangan Audit Mutu Internal
6. Hasil Audit Lapangan – Kesesuaian (HAL-KS)
7. Hasil Audit Lapangan – Ketidaksesuaian (HAL-KTS)
8. Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP)
9. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
10. Dokumentasi Kegiatan



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
NOMOR **969** TAHUN 2024
TENTANG

PANITIA PELAKSANA, FASILITATOR DAN AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL
(AMI) TAHUN 2024 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal UIN Alauddin Makassar Tahun 2024, perlu dibentuk panitia pelaksana, fasilitator dan menetapkan Auditor;
- b. bahwa mereka yang tersebut namanya dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diangkat menjadi panitia Pelaksana, Fasilitator dan Auditor Mutu Internal UIN Alauddin Makassar Tahun 2024.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b di atas, dipandang perlu menetapkan panitia pelaksanaan, fasilitator, dan auditor mutu internal dalam bentuk keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 289 tahun 1993 Jo Nomor 202 B tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Menandatangani Surat Keputusan;
4. Peraturan Presiden RI Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan Status IAIN Alauddin Makassar menjadi UIN Alauddin Makassar;
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 20 tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 85 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata kerja UIN Alauddin Makassar;
7. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
9. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2006 tentang Pedoman Pembayaran atas Beban Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;



10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Mengingat : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UIN Alauddin Makassar Nomor SP DIPA-025.04.DK.2132.BEI.003, Tahun Anggaran 2023.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR TENTANG PANITIA PELAKSANA, FASILITATOR DAN AUDITOR MUTU INTERNAL UIN ALAUDDIN MAKASSAR TAHUN 2024

KESATU : Mengangkat mereka yang tersebut namanya pada Lampiran Keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana, Fasilitator dan Auditor Mutu Internal UIN Alauddin Makassar Tahun 2024;

KEDUA : 1. Tugas panitia pelaksana adalah:
a. menyusun
a. Menyusun jadwal pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI);
b. Menyiapkan kebutuhan operasional kegiatan AMI;
c. Melaksanakan proses audit mutu internal;
d. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan dan menyampaikan kepada Rektor melalui bagian terkait.
2. Tugas Auditor adalah:
a. Memahami ruang lingkup audit;
b. Memahami instrumen audit yang akan digunakan;
c. Melaksanakan audit sesuai dengan jadwal yang telah dibuat;
d. Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan ke Panitia untuk dilaporkan ke Rektor.
3. Tugas Fasilitator adalah:
a. Mendampingi auditor dalam proses pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI);
b. Mengarahkan auditor dan auditee dalam proses pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI).
c. Mengumpulkan laporan dan dokumen kelengkapan Audit Mutu Internal (AMI).

KETIGA : Biaya pelaksanaan kegiatan Orientasi Auditor Mutu Internal Mutu Internal UIN Alauddin Makassar dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UIN Alauddin Makassar Nomor SP DIPA-025.04.DK.2132.BEI.003, Tahun Anggaran 2023

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gowa
Pada Tanggal, 06 Desember 2024

Rektor,



H. HAMDANI

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR
NOMOR: 969 TAHUN 2024 TENTANG PANITIA
PELAKSANA ORIENTASI AUDITOR MUTU
INTERNAL MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI ALAUDDIN

PANITIA PELAKSANA

Penanggungjawab : Prof. H. Hamdan, M.A., Ph.D.
(Rektor UIN Alauddin Makassar)

Pengarah : Prof. Dr. H. Kamaluddin Abunawas, M.Ag.
Dr. H. Andi Aderus, Lc., M.A.
Dr. H. Kaswad Sartono, M.Ag.

Ketua : Prof. Dr. Mashuri Masri, S.Si., M.Kes.

Wakil Ketua : Irwan, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Muh. Nur Akbar Rasyid, M.Pd., M.Ed., Ph.D.

Anggota :

1. Drs. Suleman, M.Pd.
2. Dr. Alim Syariati, SE., M.Si.
3. Fachriangsyah, S.Pd.I.
4. Kusa, S.Ag.
5. Nurjannah, S.E.
6. Iswahyuni, S.Ag.
7. Sachra, S.E.
8. Rahmawati, S.Kom.
9. Rahman Hidayat, S.E.
10. Sulhan Nur Washil Amar, S.H.
11. Patimah, M.Pd.
12. M. Yunus.
13. Muhammad Yunus

Ditetapkan di Gowa
pada tanggal 06 Desember 2024

REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR,



H. HAMDAN

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN
MAKASSAR NOMOR: 969 TAHUN 2024 TENTANG
FASILITATOR AMI KEGAITAN ORIENTASI AUDITOR
MUTU INTERNAL MUTU UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

FASILITATOR

1. Muthahharah, S.Kep., M.Kep.
2. Masykur Rauf, M.Pd.
3. Muh. Irwan, S.Si., M.Si.
4. Zil Fadhilah Arranury, M.Kes
5. Syamsul, S.Pd., M.Pd.
6. Ilham Syata, S.Si., M.Si.
7. Kaslam, M.Si.
8. Hartinah Sanusi, S.Pt., M.I.Kom.
9. Ahmad, S.S., M.Litt

Ditetapkan Di Gowa
Pada Tanggal Desember 2024

Rektor,



H. HAMDANI

AUDITOR AMI

1. Dr. A. Syahraeni, M.Ag
2. Dr. Abu Haif, M.Hum.
3. Dr. Anggriani Alamsyah, S.IP., M.Si.
4. Dr. Anwar Abd. Rahman, S.Ag. M.Pd.
5. Dr. Awaliah Musgamy, M. Ag.
6. Dr. Cut Muthiadin, M.Si.
7. dr. Darmawansyih, M.Kes.
8. Dr. dr. Nadyah, S.Ked., M.Kes.
9. Dr. Fatmawaty Mallapiang, SKM., M.Kes.
10. Dr. Firdayanti, S.Si.T., M.Keb.
11. Dr. H. Abdul Wahab, SE., M.Si.
12. Dr. H. Asri Saleh, ST., M.Si.
13. Dr. Haeria, S.Si., M Si
14. Dr. Henny Haerany G ST., MT.
15. Dr. Himayah, S.S., MIMS.
16. Dr. Hj. Besse Ruhaya, M.Pd.I.
17. Dr. Hj. Dwi Santy Damayati, SKM, M.Kes
18. Dr. Hj. Gemy Nastity Handayani.SSi., M.Si.Apt.
19. Dr. Hj. Syamzan Syukur, M.Ag
20. Dr. Jumharia Djamereng, M.Hum.
21. Dr. Karlina Amir Tahir, S.Si., M.Si., Apt.
22. Dr. Kiljamilawati, S. Ag., MH
23. Dr. Lydia Megawati, S.Hum., M.Hum.
24. Dr. Muhammad Anshar Akil, ST, M.Si.
25. Dr. Nasrum, S.Pd, M. A
26. Dr. Rahma Amir, M.Ag.
27. Dr. Rahmiati.M.Pd
28. Dr. Rika Dwi Ayu Parmitasari, SE., M.Com.
29. Dr. Risnah S.KM. S.Kep.Ns. M.Kes.
30. Dr. Santri Sahar, M.Si
31. Dr. Sardian Maharani Asnur, S.Pd., M.Pd.
32. Dr. Syamhari, M.Pd.
33. Dr.apt.Mukhriani., S.Si., M.Si
34. Dr.Jumriah Syam.S.Pt.,M.Si
35. Dra. Hamsiah Djafar., M.Hum.
36. Dra. Nuraeni S., M.M
37. Chairati Saleh, S.Ag., M.Ed., Ph.D



38. Eka Indriyani Ms, M.M.
39. Emmi Bujawati SKM., M.Kes
40. Erfina, S.Kom., M.Kom.
41. Faisal, S.T, M.T.
42. Fauzia Bakhtiar, M.M.
43. Ferawati Taherong, M.Keb.
44. Handayani Indah Susanti, M.Sc.
45. Hartinah Sanusi, S.Pt., M.I.Kom.
46. Hernawati, S.Pd., M.Pfis.
47. Ilham Syata, S.Si., M.Si.
48. Irsyadi Siradjuddin, SP., M.Si
49. Kaslam, M.Si.
50. khairul sani usman, ST., M.Si
51. Kurnia Ramadani, S.Si., M.Pd
52. Lilis Widiastuty, SKM., M.KL
53. Mastanning, M.Hum
54. Masykur Rauf, M.Pd.
55. Miftah Farid, S.IP., M.A.
56. Mudzirah Nur Amrullah
57. Muh. Hasrul H., S.Kom., M.Kom.
58. Muh. Irwan, S.Si., M.Si.
59. Muh. Syihab Ikbāl, S.Pd., M.Pd.
60. Multazam Abubakar, S.S., M.Hum.
61. Muthahharah, M.Kep., Ners.
62. Namla Elfa Syariati, SE., M. SA., Ak
63. Nasrullah, S.I.P., M.I.P
64. Nildawati, SKM., M.Epid.
65. Nurlidiawati S.Ag., M.Pd
66. Nurshalati Tahar, M.Si.
67. Nurul Fadhilah Gani, S.Kep., Ns., M.Kep.
68. Nurul Khusnul Khotimah, M.Kep
69. Prof. Dr. Kurniati, M.Ag.
70. Prof. Dr. Nur Hidayah., S.Kep., Ns., M.Kes.
71. Qarina, M.Si
72. Rahmaniah, S.Si., M.Si.
73. Risma Handayani, S.IP., M.Si.
74. Rusmadi Rukmana, S.Si., M.Pd
75. Rusnawati, SE., MM
76. Rusny, S.Pt., M.Si.
77. Sahara, Ph.D.
78. Sri Wahyuni, S.Kom., M.T
79. Suci Ananda A., S.Pt., M.Si
80. Suhardiman, S.Pd., M.Pd



81. Suryani Musi, Sos., M.Ikom.
82. Syarif Hidayat Amrullah, S.Pd., M.Sc.
83. Syarifah Rabiatal Adawiah, S.Pd., M.Sc.
84. Yessy Kurniati, S.KM., M.Kes.
85. Syamsul, S.Pd., M.Pd.
86. Ahmad Ali, S.Pd., M.Pd.
87. Ahmad, S.S., M.Litt
88. Alwiyah Nur Syarif, M.Si.
89. Asrahmaulyana, SE., M.Si
90. Aswar Rustam, S.Pd., M.Si
91. Ayu Lestari, M.Si.
92. Baharuddin, S.Pd., M.Pd.
93. Dian Ihwana Ansyar, S.KM., M.Kes
94. Hildawati Almah, S.Ag., S.S.M.A.

Ditetapkan Di Gowa
Pada Tanggal Desember 2024

Rector,



