

2024 LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Prodi Ekonomi Syariah (S2)



Dokumen Internal

UIN Alauddin Makassar

Jalan H. M. Yasin Limpo, No. 36 - Samata Gowa, Sulawesi Selatan - Indonesia

<https://lpm.uin-alauddin.ac.id>

LEMBAR VALIDASI

LAPORAN HASIL KEGIATAN
AUDIT MUTU INTERNAL PASCASARJANA PROGRAM STUDI
EKONOMI SYARIAH (S2)
SIKLUS KE 16 TAHUN 2024



KODE DOKUMEN : F.4.1.5.2.80.1.03

TANGGAL BERLAKU : 1 Februari 2025

Disahkan Oleh

Diperiksa Oleh

Dibuat Oleh

Prof. Dr. Mashuri Masri., M. Kes.

Muhammad Nur Akbar Rasyid, Ph. D

Ramadayanti, S.IP., M.Hum

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI S2 EKONOMI SYARIAH

Standar	: Kompetensi Lulusan, Proses Pembelajaran, Isi Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran Laboratorium
Area Audit	: Prodi S2 Ekonomi Syariah, Pascasarjana
Pelaksana Standar	: Tuliskan Organ Pelaksana Standar yang Diaudit
Ketua Tim Auditor	: Dr. Cut Muthiadin, M.Si
Anggota Tim Auditor	: Dr. Risnah, S.Kep, Ners, M.Kep.
Tipe Audit	: Regular
Periode Audit	: Tahun 2024, AMI Siklus 16
Tanggal Audit	: 9 Desember 2024 – 16 Desember 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan audit mutu internal ini dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bagian dari upaya kami untuk menjaga dan meningkatkan kualitas layanan dan proses di lingkungan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar. Audit mutu internal yang dilakukan merupakan salah satu instrumen penting dalam rangka mengidentifikasi potensi perbaikan, memastikan kepatuhan terhadap standar, serta mengevaluasi efektivitas sistem manajemen yang diterapkan.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam proses audit ini, mulai dari pimpinan universitas, dekan, kepala program studi, staf, dosen, hingga mahasiswa. Tanpa dukungan dan partisipasi aktif dari semua pihak, penyusunan laporan ini tidak akan berhasil.

Kami juga mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada tim auditor yang telah melaksanakan tugas dengan penuh dedikasi, profesionalisme, dan integritas. Semangat untuk terus meningkatkan kualitas dan meningkatkan pelayanan kepada seluruh stakeholder universitas adalah kunci kesuksesan bagi kita semua.

Kritik, saran, dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan guna memperbaiki dan menyempurnakan proses audit mutu internal di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat menjadi landasan yang kuat bagi Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar dalam menghadapi tantangan dan meraih prestasi yang lebih gemilang di masa depan.

Akhir kata, kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi pengembangan universitas ke arah yang lebih baik. Semoga Allah SWT senantiasa memberkahi langkah-langkah kita semua.

Ketua LPM

ttd

Prof. Dr. Mashuri Masri, S.Si., M.Kes.

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	2
PROGRAM STUDI S2 EKONOMI SYARIAH.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI.....	7
1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	8
1.2.1 Tujuan AMI.....	8
1.2.2 Manfaat AMI.....	8
BAB II METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL.....	9
2.1. KEBIJAKAN AUDIT MUTU INTERNAL	9
2.2. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL.....	9
2.3. AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL	10
2.3.1 Area AMI	10
2.3.2 Obyek AMI	10
2.4. WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	11
BAB III HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL	12
3.1. HASIL DAN ANALISIS PENCAPAIAN STANDAR.....	12
3.1.1. PENCAPAIAN SASARAN STANDAR	12
3.1.3. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	24

3.2. HASIL DAN ANALISIS KETIDAKTERCAPAIAN STANDAR.....	28
3.2.1. KETIDAKTERCAPAIAN SASARAN STANDAR.....	28
3.2.2. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL.....	Error! Bookmark not defined.
BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT	31
4.1. RENCANA TINDAK LANJUT PENINGKATAN STANDAR	31
4.2. RENCANA TINDAK LANJUT PERBAIKAN/KOREKSI.....	34
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	43
5.1. KESIMPULAN.....	43
5.2. REKOMENDASI	43
LAMPIRAN	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI

Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 menyatakan bahwa setiap perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal atau SPMI. Turunan dari kebijakan tersebut adalah Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 yang mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu. Berdasarkan pada kedua kebijakan dan peraturan tersebut UIN Alauddin Makassar mengatur pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dituangkan dalam Statuta UIN Alauddin Makassar dan Surat Keputusan Rektor. Berdasarkan pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, SPMI didefinisikan sebagai kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara terencana dan berkelanjutan. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIN Alauddin Makassar didasarkan pada siklus PPEPP meliputi 1) penetapan Standar Pendidikan Tinggi; 2) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 3) evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 4) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan 5) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi dalam hal ini UIN Alauddin Makassar.

Salah satu komponen dari siklus SPMI adalah evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi dilakukan melalui beberapa hal. Salah satu diantaranya adalah pelaksanaan audit mutu internal (AMI). Oleh karena itu, UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melaksanakan Audit Mutu Internal di seluruh unit dalam lingkup UIN Alauddin Makassar untuk mengevaluasi keterlaksanaan standar pendidikan tinggi, Pelaksanaan AMI oleh LPM UIN Alauddin Makassar dilaksanakan dengan melibatkan semua aras penjaminan mutu dan kerjasama dengan Komite Penjaminan Mutu (KPM) di UPPS dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di setiap program studi.

Kegiatan AMI mencakup evaluasi mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan standar mutu yang ditetapkan, sekaligus menggali potensi pengembangan di program studi UIN Alauddin Makassar. Pelaksanaan AMI juga diharapkan dapat menjadi salah satu indikasi

kesiapan program studi di UIN Alauddin Makassar dalam rangka mempersiapkan Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri menuju pengajuan akreditasi mendatang. Oleh karena itu pelaksanaan AMI UIN Alauddin Makassar dilaksanakan secara rutin dalam setiap tahun akademik.

1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

1.2.1 Tujuan AMI

1. Memastikan Kepatuhan auditor pada standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja/PT
2. Memastikan konsistensi auditor dalam melaksanakan standar yang telah ditetapkan unit kerja
3. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu
4. Memastikan tercapainya standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja tersebut
5. Memeriksa apakah standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja dalam dokumen standar SPMI telah dipenuhi atau tidak
6. Memeriksa apakah setiap standar yang telah ditetapkan telah dilaksanakan secara benar sesuai dengan prosedur
7. Memeriksa apakah setiap standar yang telah ditetapkan dapat dibuktikan dalam bentuk dokumen bukti kerja

1.2.2 Manfaat AMI

1. Membantu PT mencapai tujuannya dengan cara mengevaluasi dan mendorong adanya peningkatan melalui proses:
2. Mengkomunikasikan tujuan PT, Standar Dikti yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan
3. Memantau pencapaian kesesuaian tujuan dengan standar
4. Mengukur akuntabilitas dari pelaksanaan standar

BAB II

METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. KEBIJAKAN AUDIT MUTU INTERNAL

UIN Alauddin Makassar telah menetapkan kebijakan mutu yang menjadi payung hukum dalam melaksanakan Sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) dalam lingkup UIN Alauddin Makassar. Kebijakan ini melibatkan semua komponen yang ada di UIN Alauddin Makassar untuk melaksanakan pelayanan tridarma perguruan tinggi sesuai dengan standar pendidikan tinggi. Kebijakan ini menetapkan perlunya organ khusus yang melaksanakan kegiatan SPMI tersebut, sehingga UIN Alauddin Makassar membentuk Lembaga Penjamin Mutu (LPM). UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu telah merumuskan dokumen mutu UIN Alauddin Makassar yang terdiri atas dokumen kebijakan mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir mutu. Terdapat lima dokumen mutu yaitu Kebijakan SPMI UIN Alauddin Makassar, Manual SPMI UIN Alauddin Makassar, Standar Mutu UIN Alauddin Makassar, Formulir SPMI UIN Alauddin Makassar dan SOP UIN Alauddin Makassar yang mana semua dokumen tersebut ditetapkan dengan SK Rektor.

UIN Alauddin Makassar secara berkelanjutan melakukan *refreshment* atau penyegaran auditor serta melakukan perekrutan auditor mutu internal baru untuk mendukung kesuksesan pelaksanaan AMI setiap siklus. Penetapan tim auditor yang memenuhi syarat dilakukan melalui SK rektor untuk pelaksanaan AMI setiap tahun. Selain dari dokumen di atas agar pelaksanaan evaluasi standar berjalan dengan baik maka didukung panduan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi termasuk AMI. Terdapat beberapa pedoman yang menjadi acuan dalam rangka evaluasi pelaksanaan standar mutu lingkup UIN Alauddin Makassar, yaitu Panduan Monitoring dan Evaluasi UIN Alauddin Makassar dan Panduan Audit Mutu Internal UIN Alauddin Makassar. Kebijakan SPMI UIN Alauddin Makassar juga menetapkan bahwa monitoring dan evaluasi internal dilakukan setiap akhir semester untuk standar pendidikan dan untuk monitoring dan evaluasi standar yang lain termasuk kepuasan layanan dilakukan sekali dalam setahun. Kebijakan SPMI inilah yang dijadikan sebagai payung hukum dalam pelaksanaan audit mutu internal UIN Alauddin Makassar.

2.2. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Tahapan dari kegiatan AMI UIN Alauddin Makassar antara lain:

1. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Alauddin Makassar menyampaikan usulan tentang perekrutan Auditor AMI melalui Surat Keputusan Rektor.
2. Rektor UIN Alauddin Makassar mengeluarkan Surat Keputusan tentang pengangkatan Auditor AMI UIN Alauddin Makassar.
3. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Alauddin Makassar memberikan pembekalan kepada Auditor sebelum melaksanakan Audit Mutu Internal di UIN Alauddin Makassar.
4. Tim Auditor mempersiapkan perlengkapan pelaksanaan Audit Mutu Internal ke unit-unit dan program studi lingkup UIN Alauddin Makassar.
5. Auditee mempersiapkan dokumen sesuai dengan Instrumen AMI
6. Tim Auditor melakukan desk evaluation dengan pemeriksaan dokumen (Audit Kinerja)
7. Tim Auditor AMI melakukan kunjungan lapangan ke program studi, Tim auditor yang ditunjuk, kemudian berdiskusi dan meneliti atau memeriksa kesesuaian dokumen dengan standar penjaminan mutu yang telah ditetapkan (Audit Lapangan).
8. Tim Auditor mengevaluasi hasil pemeriksaan formulir AMI dan memberikan saran dan tindakan perbaikan.
9. Tim Auditor AMI merekap data dan informasi yang diperoleh dan dikumpulkan untuk diolah, dianalisa dan dilaporkan ke pihak terkait, untuk menyusun laporan audit mutu sesuai dengan temuan di lapangan kepada Rektor UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan menganjurkan untuk ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), untuk menyusun RTL/upaya perbaikan.

2.3. AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL

2.3.1 Area AMI

Area Audit Mutu Internal (AMI) adalah UPPS, lembaga, program studi, dan unit-unit yang ada di UIN Alauddin Makassar.

2.3.2 Obyek AMI

Obyek AMI UIN Alauddin Makassar perlu ditetapkan dan diinformasikan kepada auditor sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan AMI data yang dibutuhkan oleh auditor telah tersedia.

Obyek AMI pada UPPS dan Prodi lingkup UIN Alauddin Makassar adalah standar kompetensi lulusan, sebutkan berdasarkan instrumen penilaian UPP dan Prodi serta unit-unit lainnya.

2.4. WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) UIN Alauddin Makassar pada Tanggal 23 Oktober 2024 sampai 31 Januari 2024 dilaksanakan mulai dari tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, tahap pelaporan dan pertanggungjawaban serta RTM. Jadwal pelaksanaan yang dimaksud dapat dilihat pada lampiran.

BAB III

HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. HASIL DAN ANALISIS PENCAPAIAN STANDAR

3.1.1. PENCAPAIAN SASARAN STANDAR

Referensi/Butir Mutu: Standar Kompetensi Lulusan

No.	Daftar Pertanyaan/Check List	Ya	Tdk	Catatan Khusus
1,1	Apakah Program Studi telah menerapkan kurikulum berbasis OBE dengan Skema MBKM.	√		Prodi telah menerapkan Kurikulum OBE dengan skema MBKM
1,2	Apakah Prodi dalam menyusun kurikulum telah mengikuti pedoman penyusunan kurikulum berbasis OBE dan MBKM serta rumusan capaian lulusan	√		Tersedia Pedoman Kurikulum OBE UIN, tetapi Pedoman Pengembangan Kurikulum belum dimiliki
1,3	Apakah kurikulum yang disusun melibatkan stakeholder dan dievaluasi secara berkala dalam 4-5 tahun	√		Kurikulum tersusun tahun 2021
1,4	Apakah tersedia pedoman penyusunan Kurikulum	√		Tersedia Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE UIN Alauddin Makassar
1,5	Apakah ada Bukti Keterlibatan Stakeholder dalam penyusunan kurikulum	√		Ada pada laporan penyusunan kurikulum
1,6	Apakah ada bukti dokumen kurikulum	√		Tersedia Kurikulum OBE berbasis MBKM pada Prodi
1,7	Apakah kurikulum dievaluasi secara berkala 4-5 tahun	√		Kurikulum tersusun tahun 2021
1,8	Apakah tersedia dokumen terkait rumusan capaian lulusan	√		Seluruh dokumen tersedia dan terdapat pada pedoman edukasi, kurikulum, dan laporan profil mahasiswa & lulusan
2,1	Apakah Prodi melakukan evaluasi terkait dokumen tersebut	√		Telah dilakukan evaluasi dokumen terkait capaian lulusan

				dan tercantum pada laporan profil mahasiswa dan lulusan
2,2	apakah prodi mengimplementasikan setiap dokumen	v		80% dokumen terkait capaian lulusan telah terimplementasi dan tercantum pada laporan profil mahasiswa dan lulusan
3,1	Apakah setiap dosen melakukan pengukuran capaian kompetensi lulusan pada rumusan Sikap setiap semester berdasarkan rubrik	v		Rumusan Sikap telah termuat pada kurikulum OBE dan terejawantah di RPS Prodi dan telah dilakukan evaluasi sesuai LEP (laporan evaluasi pembelajaran) dan sesuai rubrik penilaian
3,2	Apakah kompetensi lulusan pada rumusan sikap mencapai nilai rata-rata 85 setiap semester	v		Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan sikap rata-rata di prodi dengan hasil laporan tracer studi dan LEP.
3,3	Apakah setiap dosen melakukan pengukuran rumusan pengetahuan setiap semester berdasarkan rubrik	v		Rumusan Pengetahuan telah termuat pada kurikulum OBE dan terejawantah di RPS dan telah dievaluasi sesuai dengan LEP dan sesuai rubrik penilaian
3,4	Apakah kompetensi lulusan pada rumusan pengetahuan mencapai nilai rata-rata 85 setiap semester	v		Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan pengetahuan rata-rata di prodi dan terdokumentasikan

				pada LEP dan sesuai rubrik penilaian
3,5	Apakah setiap dosen melakukan pengukuran rumusan keterampilan setiap semester berdasarkan rubrik	v		Rumusan Keterampilan telah termuat pada kurikulum OBE dan terejawantah di RPS Prodi dan dilakukan evaluasi pengukuran setiap semester serta terdokumentasi dalam LEP dan sesuai rubrik penilaian
3,6	Apakah kompetensi lulusan pada rumusan keterampilan mencapai nilai rata-rata 85 setiap semester	v		Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan keterampilan rata-rata di prodi dan terdokumentasikan dalam LEP dan sesuai rubrik penilaian
3,7	Apakah setiap dosen melakukan pengukuran rumusan pengalaman kerja setiap semester berdasarkan rubrik	v		Rumusan Pengalaman kerja (Keterampilan Khusus) telah termuat pada kurikulum OBE dan terejawantah di RPS serta terdokumentasi dengan baik dalam LEP dan sesuai rubrik penilaian
3,8	Apakah pencapaian kompetensi lulusan pada rumusan pengalaman kerja mencapai nilai rata-rata 85 setiap semester	v		Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan pengalaman kerja rata-rata di prodi dan terekam dalam LEP

				dan sesuai rubrik penilaian
3,9	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terkait dosen yang melakukan pengukuran penilaian sikap, pengetahuan, keterampilan dan pengalaman kerja 1 kali dalam setahun	v		Telah dilakukan evaluasi terkait dosen yang melakukan pengukuran sikap, pengetahuan, keterampilan dan pengalaman kerja
4,1	Apakah Prodi memastikan nilai mahasiswa TOEFL/TAOFL minimal 400 untuk jenjang Diploma tiga atau Sarjana atau Magister di kahir masa studi 1 kali dalam setahun	v		Nilai Toefl diwajibkan kepada mahasiswa sebagai syarat awal studi.
4,2	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terkait capaian persentasi mahasiswa mendapatkan nilai TOEFL/TAOFL 400	v		Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terkait nilai TOEFL/TOAFL 400 yang didokumentasikan dalam laporan
5,1	Apakah prodi memastikan mahasiswa memiliki kemampuan BTQ level 4	S1		Prodi tidak melaksanakan ujian BTQ karena tidak termasuk program di Magister

5,2	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terkait capaian persentase mahasiswa dengan kemampuan BTQ level 4	S1		Prodi tidak melaksanakan ujian BTQ karena tidak termasuk program di Magister
6,1	Apakah Prodi memastikan mahasiswa memiliki hafalan minimal Juz 30	S1		Prodi tidak melaksanakan hafalan Juz 30 karena tidak termasuk program di Magister
6,2	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terkait capaian persentase mahasiswa yang hafal Juz 30	S1		Prodi tidak melaksanakan hafalan Juz 30 karena tidak termasuk program di Magister

Referensi/Butir Mutu: Standar Isi Pembelajaran

No.	Daftar Pertanyaan/Check List	Ya	Tdk	Catatan Khusus
1,1	Apakah Prodi memastikan Ketersediaan instrument penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah yang tersosialisasi.	√		tersedia Instrumen Penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah. kedalaman dan keluasan mata kuliah termuat dalam kurikulum
1,2	Apakah Prodi melakukan evaluasi instrument penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah	√		dilakukan evaluasi instrument penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah
2,1	Apakah prodi melakukan analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran setiap mata kuliah	√		telah termuat dalam kurikulum penetapan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran sesuai dengan kurikulum dan RPS.
2,2	Apakah Prodi memiliki dokumen hasil evaluasi analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran setiap mata kuliah yang terdokumentasi dengan baik.	√		terdapat dokumen hasil evaluasi analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran setiap mata kuliah yang

				terdokumentasi dengan baik dalam LEP.
3,1	Apakah prodi memastikan terlaksananya indikator tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dalam KKNi per Program Studi.	√		Telah terlaksananya indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang terpotret dalam RPS
3,2	Apakah prodi memastikan terlaksananya indikator integrasi keilmuan dalam pembelajaran per Program Studi.	√		100% Dosen melaksanakan integrasi keilmuan pada RPS dan pada proses pembelajaran
3,3	Apakah Prodi melakukan evaluasi terkait Mata kuliah yang mencapai kriteria minimal isi pembelajaran dengan nilai rata-rata 80 per semester/ Program Studi.	√		telah dilakukan evaluasi terkait Mata kuliah yang mencapai kriteria minimal isi pembelajaran dengan nilai rata-rata 80 per semester. Terdokumentasi dengan baik dalam LEP.
4,1	Apakah Prodi memastikan diterapkannya integrasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran.	√		Prodi belum melakukan evaluasi terhadap integrasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran. Tapi dapat menunjukkan RPS yang telah memuat Integrasi tersebut
4,2	Apakah ada mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester/program studi.	√		Ditemukan beberapa mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester

4,3	Apakah Prodi melakukan evaluasi terkait Jumlah Mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester/program studi.	√		Telah dilakukan evaluasi terkait Jumlah Mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester/
5,1	Apakah Prodi memastikan tersusunnya Modul STILeS yang disusun berdasarkan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang bersifat kumulatif dan/atau integrative		√	Belum terdapat modul STILeS
5,2	Apakah Prodi melakukan evaluasi terkait kedalaman dan keluasan materi pada Modul STILeS yang tersusun		√	Belum terdapat modul STILeS
6,1	Apakah Prodi memastikan tersedianya modul praktikum terstandar		√	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum
6,2	Apakah Prodi melakukan evaluasi terkait modul praktikum setiap semester		√	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum
6,3	Apakah prodi memastikan mata kuliah praktikum memiliki modul praktikum		√	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum

Standar proses Pembelajaran

Referensi/Butir Mutu: Standar Proses Pembelajaran

No.	Daftar Pertanyaan/Check List	Ya	Tdk	Catatan Khusus
1,1	Apakah Prodi memastikan tingkat implementasi pedoman pembelajaran terkait dengan karakteristik proses pembelajaran.	√		Tersedia RPS
1,2	Apakah Prodi melakukan monitoring evaluasi terkait karakteristik pembelajaran	√		telah dilakukan monev terkait karakteristik pembelajaran

1,3	Apakah dosen menerapkan karakteristik pembelajaran dalam perkuliahan	√		Termuat dalam RPS dan jurnal Dosen serta hasil monev pembelajaran
2,1	Apakah dosen menyusun dan merancang RPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan Pedoman UIN	√		RPS telah mengikuti Pedoman/ Template LPM
2,2	Apakah Prodi melakukan review RPS yang disusun oleh dosen setiap semester	√		telah dilakukan Review RPS yang disusun oleh dosen setiap semester
2,3	Apakah prodi memastikan terkumpulnya RPS satu minggu sebelum pembelajaran dimulai	√		Prodi melakukan update RPS setiap semester
2,4	Apakah dosen menyampaikan rencana pembelajaran kepada mahasiswa	√		Dosen menyampaikan RPS pada mahasiswa yang terdokumentasi pada Lentera dan Monev Daring
3,1	Apakah dosen melaksanakan pembelajaran secara blended learning	√		Dosen menggunakan Lentera dalam proses pembelajaran dan media online lainnya
3,2	Apakah Dosen yang menggunakan LENTERA secara maksimal dalam pembelajaran per program studi	√		seluruh dosen menggunakan Lentera
3,3	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi persentase dosen menggunakan Lentera	√		Telah dilakukan monev terkait persentase dosen menggunakan Lentera
4,1	Apakah dosen menerapkan metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran	√		dosen menerapkan metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran terpotret dari hasil survey pembelajaran

4,2	Apakah dosen menerapkan pembelajaran berbasis modul	√		dosen menerapkan pembelajaran berbasis modul
5,1	Apakah Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar per program studi.	√		Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar terptoret pada jurnal dosen dan hasil survey pembelajaran
5,2	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terkait Pembelajaran setiap semester	√		Dilakukan Survey Pembelajaran setiap Semester
5,3	Apakah Prodi memastikan hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran disampaikan pada masing-masing dosen	√		Hasil monev telah disampaikan ke masing-masing dosen pengampuh mata kuliah
5,4	Apakah Prodi memastikan tersedia Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran setiap semester	√		Tersedia Laporan Monev Survey Pembelajaran
6,1	Apakah Prodi memastikan pelaksanaan proses pembelajaran memanfaatkan hasil penelitian dan PkM	√		Proses Pembelajaran diprodi telah memanfaatkan hasil penelitian dan PkM
6,2	Apakah ada Mata kuliah yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran	√		Prodi menunjukkan beberapa RPS yang memuat hasil penelitian dan PkM dosen (mata kuliah sosisolgi keluarga, sosiologi politik, maritim, dan sosiologi ugis makassar, sosiologi agama, perkotaan)

7,1	Apakah Prodi memastikan Mata kuliah terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu	√		Mata kuliah terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu terpotret pada jurnal dosen dan monev daring dosen
7,2	Apakah Prodi memastikan setiap dosen mengisi Monev daring	√		Seluruh dosen mengisi monev daring yang merupakan bagian dari E-kinerja Dosen
8,1	Apakah Prodi melaksanakan Semester Antara		√	Prodi tidak melaksanakan Semester Antara
9,1	Apakah Prodi melakukan monitoring terkait masa studi mahasiswa paling lama 4,5 dengan beban belajar 144 sks	√		Dilakukan dokumentasi dalam laporan profil mahasiswa dan lulusan sesuai program magister
10,1	Apakah Program Studi melaksanakan Proses Pembelajaran di luar Prodi di UIN Alauddin Makassar		√	Prodi tidak memiliki program magang untuk mahasiswa yang dilakukan baik di luar kampus maupun internal kampus karena tidak termasuk program magister
11,1	Apakah Program Studi melaksanakan Proses Pembelajaran di luar Prodi yang sama pada perguruan tinggi lain dan/atau diluar PT		√	Prodi belum menyediakan beberapa pilihan prodi luar karena tidak termasuk dalam program magister

Standar Penilaian

Referensi/Butir Mutu: Standar Penilaian Pembelajaran

No.	Daftar Pertanyaan/Check List	Ya	Tdk	Catatan Khusus
1,1	Apakah Prodi memastikan setiap dosen menerapkan	√		Dosen telah menerapkan prinsip

	prinsip penilaian pembelajaran			penilaian pembelajaran
1,2	Apakah Prodi melakukan monitoring evaluasi penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen setiap semester	√		telah dilakukan monev terkait penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen setiap semester
2,1	Apakah dosen melaksanakan penilaian pembelajaran berdasarkan rencana pembelajaran yang disampaikan	√		dosen memiliki penilaian pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran
3,1	Apakah Prodi melakukan monitoring terkait dengan penggunaan instrumen penilaian oleh dosen	√		telah dilakukan monev terkait penggunaan instrumen penilaian oleh dosen. Ditemukan beberapa dosen telah menggunakan instrumen penilaian
4,1	Apakah prodi melakukan monitoring terkait hasil akhir pembelajaran mahasiswa setiap semester	√		Prodi telah melakukan monev hasil akhir pembelajaran per semester terekam dalam E-Monev
5,1	Apakah prodi melakukan monitoring dan evaluasi jumlah mahasiswa lulus setiap tahun	√		Prodi melakukan Monitoring pada jumlah mahasiswa yang lulus (mahasiswa lulus dengan memperoleh Ijazah, Transkrip nilai)
6,1	Apakah Prodi memastikan mahasiswa memperoleh ijazah dan SKPI	√		Mahasiswa memperoleh Ijazah dan Transkrip nilai

Suasana Akademik

Referensi/Butir Mutu: Standar Suasana Akademik

No.	Daftar Pertanyaan/Check List	Ya	Tdk	Catatan Khusus
-----	------------------------------------	----	-----	----------------

1,1	Apakah tersedia SOP di laboratorium yang digunakan Prodi		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
1,2	Apakah Prodi memastikan kegiatan laboratorium terlaksana sesuai SOP		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
2,1	Apakah tersedia Tata Tertib di laboratorium		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
2,2	Apakah kegiatan laboratorium berdasarkan tata tertib yang telah ditetapkan		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
3,1	Apakah dosen menilai praktikum mahasiswa berdasarkan rubrik penilaian (Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan)		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
3,2	Apakah Prodi memastikan bahwa dosen telah melakukan penilaian praktikum mahasiswa sesuai dengan rubrik penilaian		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
4,1	Apakah Prodi telah menyusun rubrik penilaian untuk praktik mahasiswa		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP
4,2	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil praktik mahasiswa		√	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP

3.1.3. ANALISIS HASIL KESESUAIN AUDIT MUTU INTERNAL

Standar Kompetensi Lulusan

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
	<i>(Diisi oleh auditor)</i>	<i>(Disepakati antara auditor dan auditee)</i>	<i>(Informasinya disampaikan oleh auditee)</i>
1,1	Prodi telah menerapkan Kurikulum OBE dengan skema MBKM	Sesuai	Adanya dukungan Regulasi dari Pimpinan
1,2	Tersedia Pedoman Kurikulum OBE UIN, tetapi Pedoman Pengembangan Kurikulum belum dimiliki	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1,3	Kurikulum tersusun tahun 2021	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1,4	Tersedia Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE UIN Alauddin Makassar	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1,5	Ada pada laporan penyusunan kurikulum	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1,6	Tersedia Kurikulum OBE berbasis MBKM pada Prodi	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1,7	Kurikulum tersusun tahun 2021	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
2,2	80% dokumen terkait capaian lulusan telah terimplementasi dan tercantum pada laporan profil mahasiswa dan lulusan	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
	<i>(Diisi oleh auditor)</i>	<i>(Disepakati antara auditor dan auditee)</i>	<i>(Informasinya disampaikan oleh auditee)</i>
3,1	Telah terlaksan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang terpotret dalam RPS	Sesuai	Kebijakan Pimpinan dan Kerjasama
3,2	100% Dosen melaksanakan integrasi keilmuan pada RPS dan pada proses pembelajaran	Sesuai	Dorongan dan Arahan Pimpinan
4,2	Ditemukan beberapa mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester	Sesuai	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Dosen yang terdokumentasi dengan baik

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
	<i>(Diisi oleh auditor)</i>	<i>(Disepakati antara auditor dan auditee)</i>	<i>(Informasinya disampaikan oleh auditee)</i>
1,1	Tersedia RPS	Sesuai	Kebijakan Pimpinan
1,3	Termuat dalam RPS dan jurnal Dosen serta hasil monev pembelajaran	Sesuai	Adanya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

2,1	RPS telah mengikuti Pedoman/ Template LPM	Sesuai	Ketersediaan Template
2,4	Dosen menyampaikan RPS pada mahasiswa yang terdokumentasi pada Lentera dan Monev Daring	Sesuai	Tersedianya Template dan Aplikasi
3,1	Dosen menggunakan Lentera dalam proses pembelajaran dan media online lainnya	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
3,2	seluruh dosen menggunakan Lentera	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
4,1	dosen menerapkan metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran terpotret dari hasil survey pembelajaran	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
5,1	Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar terpotret pada jurnal dosen dan hasil survey pembelajaran	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
5,2	Dilakukan Survey Pembelajaran setiap Semester	Sesuai	Kinerja KPM dan GPM yang didukung oleh pimpinan
5,3	Hasil monev telah disampaikan ke masing-masing dosen pengampu mata kuliah	Sesuai	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan
5,4	Tersedia Laporan Monev Survey Pembelajaran	Sesuai	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan
6,1	Proses Pembelajaran diprodi telah memanfaatkan hasil penelitian dan PkM	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
6,2	Prodi menunjukkan beberapa RPS yang memuat hasil penelitian dan PkM dosen (mata kuliah sosiolgi keluarga, sosiologi politik, maritim, dan sosiologi ugis makassar, sosiologi agama, perkotaan)	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
7,1	Mata kuliah terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu terpotret pada jurnal dosen dan monev daring dosen	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif

7,2	Seluruh dosen mengisi monev daring yang merupakan bagian dari E-kinerja Dosen	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
9,1	Dilakukan dokumentasi dalam laporan profil mahasiswa dan lulusan sesuai program magister	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa
10,1	Prodi tidak memiliki program magang untuk mahasiswa yang dilakukan baik di luar kampus maupun internal kampus karena tidak termasuk program magister	Sesuai	Kebijakan Pimpinan

Standar Penilaian Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
	<i>(Diisi oleh auditor)</i>	<i>(Disepakati antara auditor dan auditee)</i>	<i>(Informasinya disampaikan oleh auditee)</i>
1,1	Dosen telah menerapkan prinsip penilaian pembelajaran	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen
2,1	dosen memiliki penilaian pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen
5,1	Prodi melakukan Monitoring pada jumlah mahasiswa yang lulus (mahasiswa lulus dengan memperoleh Ijazah, Transkrip nilai)	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI
6,1	Mahasiswa memperoleh Ijazah dan Transkrip nilai	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI

3.2. HASIL DAN ANALISIS KETIDAKTERCAPAIAN STANDAR

3.2.1. KETIDAKTERCAPAIAN SASARAN STANDAR

Tidak ada yang tidak sesuai pada standar kompetensi lulusan.

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
5,1	Belum terdapat modul STILeS	Minor	Belum terdapat modul STILes untuk dosen dan mahasiswa
5,2	Belum terdapat modul STILeS	Minor	Belum terdapat modul STILes untuk dosen dan mahasiswa
6,1	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum		
6,2	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum		
6,3	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum		

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
----	-----------------------	------------------------------	---------------------------------------

	<i>(Diisi oleh auditor)</i>	<i>(Disepakati antara auditor dan auditee)</i>	<i>(Informasinya disampaikan oleh auditee)</i>
11,1	Prodi belum menyediakan beberapa pilihan prodi luar karena tidak termasuk dalam program magister		Penyebabnya adalah keterbatasan kewenangan program magister yang hanya mencakup bidang studi tertentu sesuai izin operasional.

Suasana Akademik

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
	<i>(Diisi oleh auditor)</i>	<i>(Disepakati antara auditor dan auditee)</i>	<i>(Informasinya disampaikan oleh auditee)</i>
1,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum ada program praktikum
1,2	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum maksimal GPM
2,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum ada program praktikum
2,2	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum ada program praktikum
3,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum ada program laboratorium

3,2	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum ada program laboratorium
4,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Mayor	Belum ada program laboratorium

BAB IV
RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. RENCANA TINDAK LANJUT KETIDAKSESUAN STANDAR

Berdasarkan hasil analisis audit mutu internal maka.

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			<i>(Auditor)</i>	<i>(Auditee)</i>	<i>(Auditor)</i>	
5,1	Belum terdapat modul STILes	Belum ada regulasi yang mewajibkan penggunaan modul STILes bagi dosen dan mahasiswa	Perlunya kebijakan pimpinan untuk penggunaan modul STILes	Pimpinan pascasarjana dan prodi bekerja sama membuat regulasi penggunaan modul STILes secara internal	Januari-Februari 2025	
5,2	Belum terdapat modul STILes	Belum ada regulasi yang mewajibkan penggunaan modul STILes bagi dosen dan mahasiswa	Perlunya kebijakan pimpinan untuk penggunaan modul STILes	Pimpinan pascasarjana dan prodi bekerja sama membuat regulasi penggunaan modul STILes secara internal	Januari-Februari 2025	
6,1	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum				Januari-Februari 2025	

6,2	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum				Januari-Februari 2025	
6,3	Prodi Tidak memiliki Program Praktikum				Januari-Februari 2025	

Suasana Akademik

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			<i>(Auditor)</i>	<i>(Auditee)</i>	<i>(Auditor)</i>	
1,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP	Tidak ada program praktikum				
1,2	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP					

2,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP				Januari-Februari 2023	
2,2	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP					
3,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP					
3,2	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP					
4,1	Prodi tidak memiliki program praktikum di laboratorium sehingga tidak memiliki SOP					

4.2. RENCANA TINDAK LANJUT PENINGKATAN STANDAR

Berdasarkan hasil analisis audit mutu internal.

Standar Kompetensi

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			(Auditor)	(Auditee)	(Auditor)	
1,1	Prodi telah menerapkan Kurikulum OBE dengan skema MBKM	Adanya dukungan Regulasi dari Pimpinan		Memperkuat regulasi yang terbit dari Universitas	Agustus 2025	
1,2	Tersedia Pedoman Kurikulum OBE UIN, tetapi Pedoman Pengembangan Kurikulum belum dimiliki	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Perlunya ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum	Pedoman Pengembangan Kurikulum Akan diadakan sebelum Semester Genap 2024-2025		
1,3	Kurikulum tersusun tahun 2021	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM		akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik		

1,4	Tersedia Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE UIN Alauddin Makassar	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM		akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik		
1,5	Ada pada laporan penyusunan kurikulum	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Laporan yang terdokumentasi dengan baik	akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik		
1,6	Tersedia Kurikulum OBE berbasis MBKM pada Prodi	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Laporan yang terdokumentasi dengan baik	akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik		
1,7	Kurikulum tersusun tahun 2021	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Laporan yang terdokumentasi dengan baik	akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik	Januari-Februari 2025	
2,2	80% dokumen terkait capaian lulusan telah terimplementasi dan tercantum pada laporan profil mahasiswa dan lulusan	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Perlu dilakukan implementasi dokumen terkait capaian lulusan 100%	Akan dimonev secara berkala	Agustus 2025	

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			(Auditor)	(Auditee)	(Auditor)	
3,1	Telah terlaksan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang terpotret dalam RPS	Kebijakan Pimpinan dan Kerjasama				
3,2	100% Dosen melaksanakan integrasi keilmuan pada RPS dan pada proses pembelajaran	Dorongan dan Arahan Pimpinan				
4,2	Ditemukan beberapa mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Dosen yang terdokumentasi dengan baik				

Standar proses pembelajarn

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			(Auditor)	(Auditee)	(Auditor)	

1,1	Tersedia RPS	Kebijakan Pimpinan	dipertahankan	Review RPS ada Setiap Semester oleh Setiap Dosen		
1,3	Termuat dalam RPS dan jurnal Dosen serta hasil monev pembelajaran	Adanya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	ditingkatkan	Artikel Jurnal dan PkM dosen termuat dalam RPS		
2,1	RPS telah mengikuti Pedoman/ Template LPM	Ketersediaan Template		Sosialisasi Template RPS kepada Dosen		
2,4	Dosen menyampaikan RPS pada mahasiswa yang terdokumentasi pada Lentera dan Monev Daring	Tersedianya Template dan Aplikasi		Monev Penggunaan Lentera Dosen secara periodik		
3,1	Dosen menggunakan Lentera dalam proses pembelajaran dan media online lainnya	Telah menjadi Kesadaran Kolektif	perlu disosialisasikan kepada seluruh Dosen	Sebagian Dosen menggunakan Lentera dan media Online lainnya (Zoom dan Google Meet)		

3,2	seluruh dosen menggunakan Lentera	Telah menjadi Kesadaran Kolektif				
4,1	dosen menerapkan metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran terpotret dari hasil survey pembelajaran	Telah menjadi Kesadaran Kolektif	perlu ditingkatkan dengan melakukan sosialisasi ada dosen-dosen yang belum menerapkan Metode pembelajaran yang sesuai pedoman pembelajaran	Sebagian besar dosen menggunakan Metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran terpotret dari RPS dan hasil E-Monev		
5,1	Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar terptoret pada jurnal dosen dan hasil survey pembelajaran	Telah menjadi Kesadaran Kolektif		Dosen telah menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran sesuai yang terpotret dari RPS		
5,2	Dilakukan Survey Pembelajaran setiap Semester	telah menjadi program LPM kerjasama Prodi		telah dilakukan survey Pembelajaran setiap semester		

5,3	Hasil monev telah disampaikan ke masing-masing dosen pengampuh mata kuliah	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan				
5,4	Tersedia Laporan Monev Survey Pembelajaran	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan		Tersedia Laporan Monev Survey Pembelajaran		
6,1	Proses Pembelajaran diprodi telah memanfaatkan hasil penelitian dan PkM	Telah menjadi Kesadaran Kolektif		hasil penelitian dan PkM telah dimanfaatkan oleh Dosen dalam proses pembelajaran, terpotret dari RPS Mata Kuliah yang dimapuh oleh masingmasing Dosen		
6,2	Prodi Menunjukkan beberapa RPS yang memuat hasil Penelitian dan PkM Dosen	Telah menjadi Kesadaran Kolektif				

7,1	Mata kuliah terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu terpotret pada jurnal dosen dan monev daring dosen	Telah menjadi Kesadaran Kolektif				
7,2	Seluruh dosen mengisi monev daring yang merupakan bagian dari E-kinerja Dosen	Telah menjadi Kesadaran Kolektif				
9,1	Dilakukan dokumentasi dalam laporan profil mahasiswa dan lulusan sesuai program magister	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa				
10,1	Prodi tidak memiliki program magang untuk mahasiswa yang dilakukan baik di luar kampus maupun internal kampus karena tidak termasuk program magister					

Standar Penilaian pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
----	------------------------	------------------	-------------	---------------------	---------------------	----

			(Auditor)	(Auditee)	(Auditor)	
1,1	Dosen telah menerapkan prinsip penilaian pembelajaran	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen				
2,1	dosen memiliki penilaian pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen				
5,1	Prodi melakukan Monitoring pada jumlah mahasiswa yang lulus (mahasiswa lulus dengan memperoleh Ijazah, Transkrip nilai)	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI			Setiap akhir semester	
6,1	Mahasiswa memperoleh Ijazah dan Transkrip nilai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI				

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis temuan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 Siklus 16, maka disimpulkan bahwa terdapat beberapa hasil temuan ketercapaian standar dan Ketidaktercapaian/ Ketidaksesuaian (KTS) program studi S2 Ekonomi Syariah sebanyak 5 item untuk kategori Minor dan mayor yang akhirnya dapat digunakan sebagai acuan dalam permintaan tindakan peningkatan (PTP) dan permintaan tindakan koreksi (PTK).

5.2. REKOMENDASI .

Berdasarkan temuan simpulan di atas maka dapatlah diberikan beberapa rekomendasi untuk perbaikan kinerja prodi sesuai yang terdapat pada rekomendasi PTP dan PTK.

LAMPIRAN

1. Surat Tugas Auditor
2. Daftar Hadir Pelaksanaan Audit Mutu Internal (Opening dan Closing)
3. Berita Acara Pelaksanaan Audit Mutu Internal
4. Daftar Check List Audit Mutu Internal
5. Hasil Audit Lapangan Audit Mutu Internal
6. Hasil Audit Lapangan – Kesesuaian (HAL-KS)
7. Hasil Audit Lapangan – Ketidaksesuaian (HAL-KTS)
8. Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP)
9. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
10. Dokumentasi Kegiatan

