

2024 LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

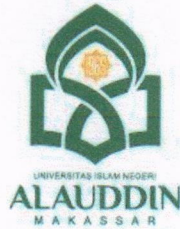
**Program Studi Ilmu Al Qur'an
dan Tafsir (S2)**



**Dokumen Internal
UIN Alauddin Makassar**

Jalan H. M. Yasin Limpo, No. 36 - Samata Gowa, Sulawesi Selatan - Indonesia

<https://lpm.uin-alauddin.ac.id>



HALAMAN VALIDASI

LAPORAN HASIL KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI ILMU AL QURÁN DAN TAFSIR (S2) SIKLUS KE-XVI TAHUN 2024

PROGRAM STUDI ILMU AL QURÁN DAN TAFSIR
F.4.5. 80.60.06

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Pemeriksa	Muhammad Nur Akbar Rasyid	Kapus Audit Pengendali Mutu		
Pengendalian	Mashuri Masri	Ketua LPM		
@UIN Alauddin Makassar 2025 – All Right Reserved				
Tanggal Berlaku:		Laporan AMI		
3 Februari 2025		Siklus Ke-XVI		

Dokumen Internal
UIN Alauddin Makassar
Jl. H. M. Yasin Limpo No 36 Samata Gowa Sulawesi Selatan 92113 Indonesia
Telp: 1500363 Fax: (+62-411) 8221400
Website: <http://www.lpm.uin-alauddin.ac.id/>

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI ILMU AL QURÁN DAN TAFSIR (S2)

Standar	:	Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Suasana Akademik.
Area Audit	:	Program Studi Ilmu Al Qurán dan Tafsir (S2)
Pelaksana Standar	:	Program Pascasarjana
Ketua Tim Auditor	:	Dr. Cut Muthiadin,M.Si
Anggota TIM Auditor	:	Dr. Hj.Syamzan Syukur,M.Ag Nasrullah,S.I.P.,M.I.P
Fasilitator	:	Muh. Irwan, S.SI.,M.SI
Tipe Audit	:	Reguler/ Penugasan dari LPM
Periode Audit	:	AMI Siklus Ke-XVI, Tahun 2024
Tanggal Audit	:	13 Desember – 23 Desember 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus XVI Tahun 2024 di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar. Laporan ini disusun sebagai hasil dari kegiatan audit yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Alauddin Makassar, yang bertujuan untuk mengevaluasi dan memastikan kualitas serta kepatuhan terhadap standar mutu yang diterapkan di setiap program studi di lingkungan UIN Alauddin Makassar.

Audit Mutu Internal merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di UIN Alauddin Makassar. Pada Siklus XVI tahun 2024 ini, beberapa auditor yang berkompeten telah ditugaskan untuk melakukan audit pada berbagai Fakultas, Program Studi (Prodi) maupun unit-unit yang ada, guna mengidentifikasi potensi peningkatan, serta memastikan bahwa kegiatan akademik berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam pelaksanaan AMI Siklus XVI ini, baik dari Lembaga Penjaminan Mutu, Auditor, Pimpinan Fakultas, Dosen, maupun Mahasiswa. Semoga hasil dari audit ini dapat memberikan kontribusi positif bagi peningkatan kualitas pendidikan di UIN Alauddin Makassar, serta membantu mewujudkan Visi dan Misi Universitas yang lebih baik di masa yang akan datang.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan konstruktif tentang hasil audit yang telah dilaksanakan. Semoga Allah SWT selalu memberikan kemudahan dan keberkahan dalam setiap langkah kita untuk mencapai tujuan yang lebih baik.

Salam hormat

Lembaga Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Validasi.....	i
Halaman Awal Laporan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	2
1.2 Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	3
BAB II METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL.....	4
2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal.....	4
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	4
2.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal.....	5
2.4 Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	5
BAB III HASIL DAN ANALISIS AUDIT.....	6
3.1 Hasil dan Anlisis Pencapaian Standar.....	6
3.1.1 Pencapaian Sasaran Standar.....	6
3.1.2 Ketersediaan Prosedur dan Bukti Dokumen.....	10
3.1.3 Analisis Hasil Audit Mutu Internal.....	15
3.2. Hasil dan Analisis Ketidak Tercapaian Standar.....	15
3.2.1.Ketidaktercapaian Sasaran Standar.....	19
BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT.....	21
4.1 Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Standar.....	21
4.2 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan/ Koreksi.....	26
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	29
5.1 Kesimpulan.....	29
5.2 Rekomendasi.....	29
Lampiran-lampiran.....	
1. SK Kepanitiaan Pelaksanaan AMI.....	
2. Surat Penyampaian Pelaksanaan AMI,.....	
3. Surat Tugas Auditor.....	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, setiap perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kebijakan ini diperkuat oleh Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 yang mengatur pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu. Merujuk pada kedua regulasi tersebut, UIN Alauddin Makassar mengimplementasikan SPMI melalui Statuta UIN Alauddin Makassar dan Surat Keputusan Rektor. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 mendefinisikan SPMI sebagai proses penjaminan mutu yang dilakukan perguruan tinggi secara mandiri untuk mengelola dan meningkatkan kualitas pendidikan tinggi secara terencana dan berkesinambungan.

Pelaksanaan SPMI di UIN Alauddin Makassar mengacu pada siklus PPEPP yang meliputi lima tahapan: 1) penetapan standar pendidikan tinggi; 2) pelaksanaan standar pendidikan tinggi; 3) evaluasi pelaksanaan standar; 4) pengendalian pelaksanaan standar; dan 5) peningkatan standar pendidikan tinggi. Standar ini mencakup Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta standar tambahan yang ditetapkan oleh UIN Alauddin Makassar.

Salah satu komponen penting dalam siklus SPMI adalah evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi, yang dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI). UIN Alauddin Makassar, melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), melaksanakan AMI di seluruh unit untuk mengevaluasi penerapan standar pendidikan tinggi. Proses ini melibatkan Komite Penjaminan Mutu (KPM) di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di setiap program studi, guna memastikan keterlibatan seluruh elemen penjaminan mutu.

Kegiatan AMI mencakup evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan standar mutu yang ditetapkan, serta mengidentifikasi potensi pengembangan program studi. AMI juga menjadi indikator kesiapan program studi dalam menyusun Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri sebagai persiapan akreditasi. Oleh karena itu, UIN Alauddin Makassar menjalankan AMI secara rutin setiap tahun akademik.

1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

1. Memeriksa ketercapaian standar yang telah ditetapkan oleh unit kerja dalam dokumen standar SPMI.
2. Memeriksa kesesuaian setiap standar yang telah ditetapkan telah dilaksanakan secara benar, sesuai dengan prosedur.
3. Memeriksa setiap standar yang telah ditetapkan dapat dibuktikan dalam bentuk dokumen bukti kerja.

BAB II

METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. KEBIJAKAN AUDIT MUTU INTERNAL

UIN Alauddin Makassar telah menetapkan kebijakan mutu sebagai landasan hukum dalam menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungannya. Kebijakan ini melibatkan seluruh elemen universitas untuk mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi sesuai standar pendidikan tinggi. Untuk itu, dibentuk Lembaga Penjamin Mutu (LPM) sebagai unit khusus yang mengelola kegiatan SPMI.

Universitas ini telah menyusun dokumen mutu yang meliputi Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar Mutu, Formulir SPMI, dan SOP, yang semuanya ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor. Selain itu, guna memastikan keberhasilan Audit Mutu Internal (AMI) pada setiap siklus, UIN Alauddin Makassar secara berkala melakukan penyegaran dan perekrutan auditor baru yang ditetapkan melalui SK Rektor.

Dalam rangka mendukung evaluasi mutu, universitas juga menyediakan panduan berupa Panduan Monitoring dan Evaluasi serta Panduan Audit Mutu Internal. Monitoring dan evaluasi terhadap standar pendidikan dilakukan setiap akhir semester, sementara standar lainnya, termasuk kepuasan layanan, dilakukan setahun sekali. Kebijakan SPMI ini menjadi acuan utama dalam pelaksanaan AMI di UIN Alauddin Makassar.

2.2. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Tahapan dari kegiatan AMI UIN Alauddin Makassar antara lain:

1. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Alauddin Makassar menyampaikan usulan tentang perekrutan Auditor AMI melalui Surat Keputusan Rektor.
2. Rektor UIN Alauddin Makassar mengeluarkan Surat Keputusan tentang pengangkatan Auditor AMI UIN Alauddin Makassar.
3. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Alauddin Makassar memberikan pembekalan kepada Auditor sebelum melaksanakan Audit Mutu Internal di UIN Alauddin Makassar.
4. Tim Auditor mempersiapkan perlengkapan pelaksanaan Audit Mutu Internal ke unit-unit dan program studi lingkup UIN Alauddin Makassar.

5. Auditee mempersiapkan dokumen sesuai dengan Instrumen AMI
6. Tim Auditor melakukan desk evaluation dengan pemeriksaan dokumen (Audit Kinerja)
7. Tim Auditor AMI melakukan kunjungan lapangan ke program studi, Tim auditor yang ditunjuk, kemudian berdiskusi dan meneliti atau memeriksa kesesuaian dokumen dengan standar penjaminan mutu yang telah ditetapkan (Audit Lapangan).
8. Tim Auditor mengevaluasi hasil pemeriksaan formulir AMI dan memberikan saran dan tindakan perbaikan.
9. Tim Auditor AMI merekap data dan informasi yang diperoleh dan dikumpulkan untuk diolah, dianalisa dan dilaporkan ke pihak terkait, untuk menyusun laporan audit mutu sesuai dengan temuan di lapangan kepada Rektor UIN Alauddin Makassar melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan menganjurkan untuk ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), untuk menyusun RTL/upaya perbaikan.

2.3. AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL

Area audit pada laporan ini adalah Program Studi Ilmu Al Qur'an dan Tafsir Program Pascasarjana UIN Alauddin Makassar

2.3.1 Area AMI

Area audit pada laporan ini adalah Program Studi Ilmu Al Qur'an dan Tafsir Program Pascasarjana UIN Alauddin Makassar UIN Alauddin Makassar.

2.3.2 Obyek AMI

Obyek AMI UIN Alauddin Makassar perlu ditetapkan dan diinformasikan kepada auditor sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan AMI data yang dibutuhkan oleh auditor telah tersedia. Obyek AMI pada UPPS dan Prodi lingkup UIN Alauddin Makassar adalah standar kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, dan suasana akademik.

2.4. WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Pelaksanaan AMI pada prodi Program Studi Ilmu Al Qur'an dan Tafsir Program Pascasarjana UIN Alauddin Makassar dimulai sejak tanggal 13 – 23 Desember 2024.

BAB III HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. HASIL DAN ANALISIS PENCAPAIAN STANDAR

3.1.1. PENCAPAIAN SASARAN STANDAR

Standar Kompetensi Lulusan

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
1.1	<i>Prodi telah menerapkan Kurikulum OBE dengan skema MBKM</i>
1.2	<i>Tersedia Pedoman Kurikulum OBE UIN, tetapi Pedoman Pengembangan Kurikulum belum dimiliki</i>
1.3	<i>Kurikulum tersusun tahun 2021</i>
1.4	<i>Tersedia Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE UIN Alauddin Makassar</i>
1.5	<i>Ada pada laporan penyusunan kurikulum</i>
1.6	<i>Tersedia Kurikulum OBE berbasis MBKM pada Prodi</i>
1.7	<i>Kurikulum tersusun tahun 2021</i>
1.8	<i>Seluruh dokumen tersedia dan terdapat pada pedoman edukasi & kurikulum.</i>
2.1	<i>Telah dilakukan evaluasi dokumen terkait capaian lulusan</i>
2.2	<i>80% dokumen terkait capaian lulusan telah terimplementasi</i>
3.1	<i>Rumusan Sikap telah termuat pada kurikulum OBE dan terejewantah di RPS Prodi dan telah dilakukan evaluasi sesuai LEP (laporan evaluasi pembelajaran).</i>
3.2	<i>Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan sikap rata-rata di prodi dengan hasil laporan tracer studi dan LEP.</i>
3.3	<i>Rumusan Pengetahuan telah termuat pada kurikulum OBE dan terejewantah di RPS dan telah dievaluasi sesuai dengan LEP.</i>
3.4	<i>Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan pengetahuan rata-rata di prodi dan terdokumentasikan pada LEP.</i>
3.5	<i>Rumusan Keterampilan telah termuat pada kurikulum OBE dan terejewantah di RPS Prodi dan dilakukan evaluasi pengukuran setiap semester serta terdokumentasi dalam LEP.</i>
3.6	<i>Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan keterampilan rata-rata di prodi dan terdokumentasikan dalam LEP</i>

3.7	<i>Rumusan Pengalaman kerja (Keterampilan Khusus) telah termuat pada kurikulum OBE dan terejewantah di RPS serta terdokumentasi dengan baik dalam LEP.</i>
3.8	<i>Telah dilakukan evaluasi terkait pencapaian nilai kompetensi lulusan pada rumusan pengalaman kerja rata-rata di prodi dan terekam dalam LEP.</i>
3.9	<i>Telah dilakukan evaluasi terkait dosen yang melakukan pengukuran sikap, pengetahuan, keterampilan dan pengalaman kerja</i>
4.1	<i>Nilai Toefl diwajibkan kepada mahasiswa sebagai syarat akhir studi.</i>
4.2	<i>Belum dillakukan monev terkait Toefl mahasiswa.</i>
5.1	<i>Prodi memiliki laporan hasil BTQ mahasiswa karena Lembaga yang melaksanakan telah memberikan laporan ke Prodi</i>
5.2	<i>Belum dilakukan monev terkait capaian persentasi mahasiswa dengan kemampuan BTQ level 4. Akan tetapi data hasil capaian di dapat dari Ma'had al-jamiah. Dengan rerata mahasiswa Jurusan Studi Agama-Agama berada di level 4, karena mayoritas lulusan pesantren.</i>
6.1	<i>Seluruh mahasiswa wajib menghafal Juz 30 karena menjadi prasyarat ujian komprehensif</i>
6.2	<i>Prodi melakukan monev bersama dengan dosen PA terkait pencapaian target hapalan Juz 30 per tahun</i>

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
1.1	<i>tersedia Instrumen Penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah. kedalaman dan keluasan mata kuliah termuat dalam kurikulum</i>
1.2	<i>dilakukan evaluasi instrument penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah</i>
2.1	<i>telah termuat dalam kurikulum penetapan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran sesuai dengan kurikulum dan RPS.</i>
2.2	<i>terdapat dokumen hasil evaluasi analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran setiap mata kuliah yang terdokumentasi dengan baik dalam LEP.</i>
3.1	<i>Telah terlaksan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang terpotret dalam RPS</i>
3.2	<i>100% Dosen melaksanakan integrasi keilmuan pada RPS dan pada proses pembelajaran</i>
3.3	<i>telah dilakukan evaluasi terkait Mata kuliah yang mencapai kriteria minimal isi pembelajaran dengan nilai rata-rata 80 per semester. Terdokumentasi dengan baik dalam LEP.</i>

4.1	<i>Prodi belum melakukan evaluasi terhadap integrasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran. Tapi dapat menunjukkan RPS yang telah memuat Integrasi tersebut</i>
4.2	<i>Ditemukan beberapa mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester</i>
4.3	<i>Belum dilakukan evaluasi terkait Jumlah Mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester/</i>
5.1	<i>Belum terdapat modul STILeS</i>
5.2	<i>Belum terdapat modul STILeS</i>
6.1	<i>Belum tersedia modul praktikum di Prodi</i>
6.2	<i>Belum dilakukan evaluasi terkait modul praktikum</i>
6.3	<i>Belum kuliah praktikum telah memiliki modul.</i>

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
1.1	<i>Tersedia RPS</i>
1.2	<i>telah dilakukan monev terkait karakteristik pembelajaran</i>
1.3	<i>Termuat dalam RPS dan jurnal Dosen serta hasil monev pembelajaran</i>
2.1	<i>RPS telah mengikuti Pedoman/ Template LPM</i>
2.2	<i>telah dilakukan Review RPS yang disusun oleh dosen setiap semester</i>
2.3	<i>Prodi melakukan update RPS setiap semester</i>
2.4	<i>Dosen menyampaikan RPS pada mahasiswa terpotret pada lentera dosen, E-Monev dan jurnal dosen</i>
3.1	<i>Dosen menggunakan Lentera dalam proses pembelajaran dan media online lainnya</i>
3.2	<i>Dosen menggunakan Lentera</i>
3.3	<i>Belum dilakukan monev terkait persentase dosen menggunakan Lentera</i>
4.1	<i>dosen menerapkan metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran terpotret dari hasil survey pembelajaran</i>
4.2	<i>Belum semua dosen menerapkan pembelajaran berbais Modul</i>
5.1	<i>Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar terptoret pada jurnal dosen dan hasil survey pembelajaran</i>
5.2	<i>Dilakukan Survey Pembelajaran setiap Semester</i>
5.3	<i>Hasil monev telah disampaikan ke masing-masing dosen pengampuh mata kuliah</i>
5.4	<i>Tersedia Laporan Monev Survey Pembelajaran</i>
6.1	<i>Proses Pembelajaran diprodi telah memanfaatkan hasil penelitian dan PkM</i>
6.2	<i>Prodi menunjukkan beberapa RPS yang memuat hasil penelitian dan PkM dosen</i>

7.1	<i>Mata kuliah terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu terpotret pada jurnal dosen dan monev daring dosen</i>
7.2	<i>Seluruh dosen mengisi monev daring yang merupakan bagian dari E-kinerja Dosen</i>
8.1	<i>Prodi tidak melaksanakan Semester Antara</i>
9.1	<i>Ditemukan hasil rekapan mahasiswa yang dinyatakan lulus studi per tahun dengan rata-rata masa studi 3 tahun 5 bulan dengan jumlah sks 145</i>
10.1	<i>Prodi tidak memiliki program magang untuk mahasiswa yang dilakukan baik di luar kampus maupun internal kampus</i>
11.1	<i>Prodi belum menyediakan beberapa pilihan prodi luar untuk program magang karena terkait penunjukkan langsung dari Universitas</i>

Standar Penilaian Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
1.1	<i>Dosen telah menerapkan prinsip penilaian pembelajaran</i>
1.2	<i>telah dilakukan monev terkait penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen setiap semester</i>
2.1	<i>dosen memiliki penilaian pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran</i>
3.1	<i>telah dilakukan monev terkait penggunaan instrumen penilaian oleh dosen. Ditemukan beberapa dosen telah menggunakan instrumen penilaian</i>
4.1	<i>Prodi belum melakukan monev hasil akhir pembelajaran per semester</i>
5.1	<i>Prodi melakukan Monitoring pada jumlah mahasiswa yang lulus (mahasiswa lulus dengan memperoleh Ijazah, Transkrip nilai)</i>
6.1	<i>Mahasiswa memperoleh Ijazah dan Transkrip nilai</i>

Standar Suasana Akademik

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT
1.1	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>
1.2	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>
2.1	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>
2.2	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>
3.1	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>
3.2	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>
4.1	<i>Prodi tidak memiliki laboratorium terpadu dan telah memiliki SOP</i>

3.1.2. KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN BUKTI DOKUMEN

1. Program studi yang menerapkan kurikulum berbasis OBE dengan Skema MBKM.	<u>1.1.1</u>
2. Kurikulum yang tersusun dengan melibatkan <i>stakeholder</i> dan dievaluasi secara berkala dalam 4-5 tahun.	<u>1.1.2</u>
1. Dokumen yang tersusun terkait dengan rumusan capaian lulusan.	<u>1.2.1</u>
2. Dokumen yang dievaluasi secara berkala satu kali dalam dua tahun.	<u>1.2.2</u>
Dokumen terkait capaian kompetensi lulusan yang ter implementasi minimal 85 persen.	<u>1.3.1</u>
1. Dosen/Unit terkait yang melakukan pengukuran rumusan sikap setiap semester berdasarkan rubrik.	<u>1.4.1</u>
2. Mahasiswa mencapai kompetensi lulusan pada rumusan sikap dengan nilai rata-rata minimal 85 setiap semester.	<u>1.4.2</u>
1. Dosen yang melakukan pengukuran rumusan pengetahuan setiap semester (berdasarkan rubrik) untuk setiap mata kuliah.	<u>1.5.1</u>
2. Mahasiswa mencapai kompetensi lulusan pada rumusan pengetahuan dengan nilai rata-rata minimal 85 setiap semester.	<u>1.5.2</u>
1. Dosen yang melakukan pengukuran rumusan keterampilan setiap semester (berdasarkan rubrik).	<u>1.6.1</u>
2. Mahasiswa mencapai kompetensi lulusan pada rumusan keterampilan dengan nilai rata-rata minimal 85 setiap semester.	<u>1.6.2</u>

1. Dosen yang melakukan pengukuran rumusan pengalaman kerja setiap semester (berdasarkan rubrik).	<u>1.7.1</u>
2. Mahasiswa mencapai kompetensi lulusan pada rumusan pengalaman kerja dengan nilai rata-rata minimal 85 setiap semester.	<u>1.7.2</u>
1. Mahasiswa memiliki nilai TOEFL/TOAFL minimal 400 untuk jenjang diploma tiga atau sarjana di akhir masa studi.	<u>1.8.1</u>
2. Mahasiswa memiliki nilai TOEFL/TOAFL di akhir masa studi minimal: a) Nilai 450 untuk program studi kebahasaan pada jenjang sarjana, b) Nilai 450 untuk semua prodi pada jenjang Magister, c) Nilai 500 untuk semua prodi pada jenjang doktoral.	<u>1.8.2</u>
1. Mahasiswa yang memiliki kemampuan baca Al-Qur'an dengan baik dan benar (Level 4)	<u>1.9.1</u>
2. Mahasiswa yang memiliki hafalan minimal satu juz (minimal juz 30).	<u>1.9.2</u>
1.Ketersediaan instrumen penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah yang tersosialisasi.	<u>2.1.1</u>
2.Dokumen ketersediaan instrument penetapan dan pengukuran kedalaman dan keluasan mata kuliah yang telah dievaluasi setiap tahun.	
1. Program studi yang memiliki analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran setiap mata kuliah yang terdokumentasi dengan baik.	<u>2.2.1</u>
2. Dokumen hasil evaluasi analisis keluasan dan kedalaman materi pembelajaran setiap mata kuliah yang terdokumentasi dengan baik.	
1. Keterlaksanaan indikator tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dalam KKNI per Program Studi.	<u>2.3.1</u>

2. Keterlaksanaan indikator integrasi keilmuan dalam pembelajaran per Program Studi.	
3. Mata kuliah yang mencapai kriteria minimal isi pembelajaran dengan nilai rata-rata 80 per semester/ Program Studi.	
1. Program studi yang telah menerapkan integrasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran.	<u>2.4.1</u>
2. Matakuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester/program studi.	<u>2.4.2</u>
1. Modul STILeS yang disusun berdasarkan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang bersifat kumulatif dan/atau integrative per program studi.	<u>2.5.1</u>
2. Modul STILeS yang dievaluasi setiap semester per program studi.	<u>2.5.2</u>
1. Modul praktikum ter standar yang dievaluasi setiap semester per program studi.	<u>2.6.1</u>
2. Mata kuliah yang melaksanakan praktikum berdasarkan modul per program studi.	<u>2.6.2</u>
1. Tingkat implementasi pedoman pembelajaran terkait dengan karakteristik proses pembelajaran.	<u>3.1.1</u>
1. Program studi yang melaksanakan monitoring terhadap karakteristik pembelajaran.	
2. Dosen yang menerapkan karakteristik pembelajaran dalam perkuliahan per prodi.	
1. RPS yang tersusun sesuai dengan template yang ditetapkan oleh LPM per program studi.	<u>3.1.2</u>

2. RPS yang direviu setiap semester per program studi.	
3. RPS sesuai template dan direviu serta diserahkan ke program studi satu minggu sebelum pembelajaran dimulai.	
4. RPS yang disampaikan ke Mahasiswa per prodi.	
1. Dosen melaksanakan pembelajaran secara <i>blended learning</i> per program studi.	<u>3.4.1</u>
2. Dosen yang menggunakan LENTERA secara maksimal dalam pembelajaran per program studi.	<u>3.4.2</u>
1. Dosen yang menerapkan metode pembelajaran yang efektif per program studi.	<u>3.5.1</u>
2. Dosen yang menerapkan pembelajaran berbasis modul per program studi.	<u>3.5.2</u>
1. Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar per program studi.	<u>3.6.1</u>
1. Dosen yang melaksanakan proses pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan PkM	<u>3.7.1</u>
2. Mata kuliah yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran per program studi.	<u>3.7.2</u>
1. Mata kuliah yang terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu setiap program studi.	<u>3.8.1</u>
2. Tingkat ketercapaian monitoring pembelajaran setiap program studi melalui website: https://monevdaring.uin-alauddin.ac.id/ .	
1. Program studi yang melaksanakan semester antara.	<u>3.9.1</u>

2. Mahasiswa yang mengikuti semester antara per program studi per tahun.	
1. Mahasiswa Program Diploma Tiga yang selesai paling lama 3,5 tahun dengan beban belajar minimal 108 sks.	<u>3.10.1</u>
2. Mahasiswa Program Sarjana yang selesai paling lama 4,5 tahun dengan beban belajar minimal 144 sks.	
3. Mahasiswa Program Magister yang selesai paling lama 2,5 tahun dengan beban belajar minimal 36 sks.*	
4. Mahasiswa Program Doktor yang selesai paling lama 3,5 tahun dengan beban belajar minimal 42 sks.*	
5. Mahasiswa Program Profesi yang selesai paling lama 2 tahun dengan beban belajar minimal 24 sks.*	
1. Mahasiswa yang memiliki 20 sks pengalaman belajar Mahasiswa di luar program studinya di UIN Alauddin Makassar per program studi.	<u>3.11.1</u>
1. Mahasiswa yang memiliki paling banyak 40 sks pengalaman belajar Mahasiswa di luar program studi yang sama pada perguruan tinggi lain dan/atau di luar PT per program studi.	
1. Program studi yang melaksanakan proses pembelajaran di luar program studi yang sama pada perguruan tinggi lain dan/atau di luar PT.	<u>3.13.1</u>
2. Mahasiswa yang memiliki paling banyak 40 sks pengalaman belajar Mahasiswa di luar program studi yang sama pada perguruan tinggi lain dan/atau di luar PT per program studi.	<u>3.13.2</u>
1. Program studi yang menerapkan prinsip penilaian pembelajaran	<u>4.1.1</u>

2. Program studi yang melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester.	
1. Program studi yang melaksanakan penilaian pembelajaran berdasarkan mekanisme dan tahapan perencanaan pembelajaran	<u>4.2.1</u>
1. Program studi yang melaksanakan monitoring terkait dengan penggunaan instrumen penilaian oleh dosen.	<u>4.3.1</u>
1. Program studi yang melaksanakan monitoring penetapan hasil akhir penilaian pembelajaran dengan minimal tiga komponen (pengetahuan, keterampilan dan sikap) oleh dosen.	<u>4.4.1</u>
1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus :	<u>4.5.1</u>
1. Kegiatan laboratorium yang terlaksana sesuai dengan SOP	<u>5.1.1</u>
2. Laboratorium yang melaksanakan kegiatan berdasarkan tata tertib yang telah ditetapkan	<u>5.1.2</u>
1. Penilaian yang memperhatikan sikap, pengetahuan dan praktik	<u>5.2.1</u>
2. Penggunaan rubrik penilaian kompetensi	<u>5.2.2</u>

3.1.3. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Standar Kompetensi Lulusan

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
1.1	Prodi telah menerapkan Kurikulum OBE dengan skema MBKM	Sesuai	Adanya dukungan Regulasi dari Pimpinan
1.2	Tersedia Pedoman Kurikulum OBE UIN, tetapi	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
	Pedoman Pengembangan Kurikulum belum dimiliki		
1.3	Kurikulum tersusun tahun 2021	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1.4	Tersedia Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE UIN Alauddin Makassar	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1.5	Ada pada laporan penyusunan kurikulum	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1.6	Tersedia Kurikulum OBE berbasis MBKM pada Prodi	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
1.7	Kurikulum tersusun tahun 2021	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM
2.2	80% dokumen terkait capaian lulusan telah terimplementasi	Sesuai	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
3.1	Telah terlaksan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang terpotret dalam RPS	Sesuai	Kebijakan Pimpinan dan Kerjasama
3.2	100% Dosen melaksanakan integrasi keilmuan pada RPS dan pada proses pembelajaran	Sesuai	Dorongan dan Arahan Pimpinan
4.2	Ditemukan beberapa mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester	Sesuai	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Dosen yang terekam

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
1.1	Tersedia RPS	Sesuai	Kebijakan Pimpinan
1.3	Termuat dalam RPS dan jurnal Dosen serta hasil monev pembelajaran	Sesuai	Adanya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
2.1	RPS telah mengikuti Pedoman/ Template LPM	Sesuai	Ketersediaan Template
2.4	Dosen menyampaikan RPS pada mahasiswa terpotret pada lentera dosen, E-Monev dan jurnal dosen	Sesuai	Tersedianya Template dan Aplikasi
3.1	Dosen menggunakan Lentera dalam proses pembelajaran dan media online lainnya	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
3.2	Dosen menggunakan Lentera	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
4.1	dosen menerapkan metode pembelajaran sesuai pedoman pembelajaran terpotret dari hasil survey pembelajaran	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
5.1	Dosen yang menerapkan bentuk pembelajaran berdasarkan pedoman pembelajaran UIN Alauddin Makassar terptoret pada jurnal dosen dan hasil survey pembelajaran	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
5.2	Dilakukan Survey Pembelajaran setiap Semester	Sesuai	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan
5.3	Hasil monev telah disampaikan ke masing-masing dosen pengampuh mata kuliah	Sesuai	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan
5.4	Tersedia Laporan Monev Survey Pembelajaran	Sesuai	Kinerja KPM dan GPM yang di back up oleh pimpinan
6.1	Proses Pembelajaran diprodi telah memanfaatkan hasil penelitian dan PkM	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
6.2	Prodi menunjukkan beberapa RPS yang memuat hasil penelitian dan PkM dosen	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
7.1	Mata kuliah terlaksana dengan waktu pembelajaran efektif paling sedikit 16 minggu terpotret pada jurnal dosen dan monev daring dosen	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
7.2	Seluruh dosen mengisi monev daring yang merupakan bagian dari E-kinerja Dosen	Sesuai	Telah menjadi Kesadaran Kolektif
9.1	Ditemukan hasil rekapitulasi mahasiswa yang dinyatakan lulus studi per tahun dengan rata-rata masa studi 3 tahun 5 bulan dengan jumlah sks 145	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa
10.1	Prodi tidak memiliki program magang untuk mahasiswa yang dilakukan baik di luar kampus maupun internal kampus	Sesuai	Kebijakan Pimpinan

Standar Penilaian Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
1.1	Dosen telah menerapkan prinsip penilaian pembelajaran	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen
2.1	dosen memiliki penilaian pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen
5.1	Prodi melakukan Monitoring pada jumlah mahasiswa yang lulus (mahasiswa lulus dengan memperoleh Ijazah, Transkrip nilai)	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI
6.1	Mahasiswa memperoleh Ijazah dan Transkrip nilai	Sesuai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI

3.2. HASIL DAN ANALISIS KETIDAKTERCAPAIAN STANDAR

3.2.1. KETIDAKTERCAPAIAN SASARAN STANDAR

Standar Kompetensi Lulusan

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
4.1	Nilai Toefl diwajibkan kepada mahasiswa sebagai syarat akhir studi.	Minor	Perlunya kebijakan pada tingkat Universitas terkait ujian TOEFL yang melibatkan seluruh mahasiswa bukan hanya perwakilan saja.
4.2	Belum dilakukan monev terkait Toefl mahasiswa.	Minor	Belum ada instrumen monev karena bukan prodi kebahasaan.
5.2	Belum dilakukan monev terkait capaian persentasi mahasiswa dengan kemampuan BTQ level 4. Akan tetapi data hasil capaian di dapat dari Ma'had al-jamiah. Dengan rerata mahasiswa Jurusan Studi Agama-Agama berada di level 4, karena mayoritas lulusan pesantren.	Minor	Belum adanya instrumen monev yang dibuat.
6.2	Belum dilakukan monev terkait pencapaian target hapalan Juz 30 per tahun	Minor	Belum adanya instrumen monev yang dibuat.

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/ FAKTOR PENGHAMBAT
5.1	Belum terdapat modul STILeS	Minor	Belum terdapat pelatihan penyusunan modul STILeS untuk dosen.
5.2	Belum terdapat modul STILeS	Minor	Belum terdapat pelatihan penyusunan modul STILeS untuk dosen.

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORISASI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/ FAKTOR PENGHAMBAT
11.1	Prodi belum menyediakan beberapa pilihan prodi luar untuk program magang karena terkait penunjukkan langsung dari Universitas	Minor	Belum maksimalnya Regulasi dari Universitas

BAB IV
RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. RENCANA TINDAK LANJUT PENINGKATAN STANDAR

Standar Kompetensi Lulusan

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
1.1	Prodi telah menerapkan Kurikulum OBE dengan skema MBKM	Adanya dukungan Regulasi dari Pimpinan		Memperkuat regulasi yang terbit dari Universitas	Agustus 2024	
1.2	Tersedia Pedoman Kurikulum OBE UIN, tetapi Pedoman Pengembangan Kurikulum belum dimiliki	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Perlunya ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum	Pedoman Pengembangan Kurikulum Akan diadakan sebelum Semester Genap 2023-2024	Januari- Februari 2024	
1.3	Kurikulum tersusun tahun 2021	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM		akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik	Januari- Februari 2024	
1.4	Tersedia Pedoman Penyusunan Kurikulum OBE UIN Alauddin Makassar	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM		akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik	Januari- Februari 2024	
1.5	Ada pada laporan penyusunan kurikulum	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Laporan yang terdokumentasi dengan baik	akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik	Januari- Februari 2024	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
1.6	Tersedia Kurikulum OBE berbasis MBKM pada Prodi	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Laporan yang terdokumentasi dengan baik	akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik	Januari- Februari 2024	
1.7	Kurikulum tersusun tahun 2021	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Laporan yang terdokumentasi dengan baik	akan didokumentasikan setiap dokumen kurikulum secara baik	Januari- Februari 2024	
2.2	80% dokumen terkait capaian lulusan telah terimplementasi	Arahan Pimpinan dan Kinerja KPM dan GPM	Perlu dilakukan implementasi dokumen terkait capaian lulusan 100%	Akan dimonev secara berkala	Agustus 2024	

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
3.1	Telah terlaksan indikator kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang terpotret dalam RPS	Kebijakan Pimpinan dan Kerjasama	Pertahankan capaian kedalaman dan keluasan materi yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan	Pembentukan tim reviewer RPS internal untuk evaluasi tahunan terhadap kedalaman dan keluasan materi	Oktober 2025	Ka Prodi

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
			karakteristik mata kuliah			
3.2	100% Dosen melaksanakan integrasi keilmuan pada RPS dan pada proses pembelajaran	Dorongan dan Arahan Pimpinan	perlu dipertahankan dan ditingkatkan melalui penguatan kolaborasi antar dosen lintas mata kuliah serta pengayaan materi dengan isu-isu aktual sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat	Melakukan evaluasi tahunan terhadap implementasi integrasi keilmuan dalam pembelajaran melalui observasi kelas dan penilaian RPS.	Desember 2025	
4.2	Ditemukan beberapa mata kuliah yang memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam materi pembelajaran per semester	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Dosen yang terekam	perlu diperluas penerapan praktik ini ke lebih banyak mata kuliah dan dosen, serta didorong adanya dokumentasi dan pelaporan pemanfaatan hasil penelitian dan PkM dalam RPS.	Membentuk tim monitoring internal untuk meninjau dan menilai keterlibatan hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran setiap semester.	September 2025	

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PEINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
1.1	Tersedia RPS	Kebijakan Pimpinan		Review RPS ada Setiap Semester oleh Setiap Dosen		
2.1	RPS telah mengikuti Pedoman/ Template LPM	Ketersediaan Template	Perlunya sosialisasi Prodi terkait Template RPS kepada Dosen	Sosialisasi Template RPS kepada Dosen		
2.4	Dosen menyampaikan RPS pada mahasiswa terpotret pada lentera dosen, E-Monev dan jurnal dosen	Tersedianya Template dan Aplikasi	Perlunya penguatan dokumentasi setiap kegiatan monev	Monev Penggunaan Lentera Dosen secara periodik		

Standar Penilaian Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
1.1	Dosen telah menerapkan prinsip penilaian pembelajaran	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen	perlu dilakukan penguatan kualitas pelaksanaan penilaian melalui pengembangan	Melakukan audit internal terhadap kesesuaian antara RPS, metode penilaian, dan bukti pelaksanaan penilaian di lapangan secara berkala	November 2025	

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
2.1	dosen memiliki penilaian pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen	instrumen yang valid dan reliabel serta dokumentasi hasil penilaian yang lebih sistematis			
5.1	Prodi melakukan Monitoring pada jumlah mahasiswa yang lulus (mahasiswa lulus dengan memperoleh Ijazah, Transkrip nilai)	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI	perlu melengkapi proses monitoring dengan analisis waktu tempuh studi, kualitas lulusan, dan kendala yang	Meningkatkan koordinasi dengan bagian akademik fakultas dan universitas agar proses penerbitan ijazah dan transkrip berjalan cepat dan tepat	Setiap akhir semester	
6.1	Mahasiswa memperoleh Ijazah dan Transkrip nilai	Adanya Kesadaran Kolektif dari Dosen dan Mahasiswa akan penyelesaian Study dan pengisian SKPI	dihadapi mahasiswa menjelang kelulusan.			

4.2. RENCANA TINDAK LANJUT PERBAIKAN/KOREKSI

Standar Kompetensi Lulusan

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
4.2	Belum dilakukan monev terkait Toefl mahasiswa.	Belum Maksimalnya Peran KPM dan GPM dalam Penyusunan Monev	Perlu dilakukan monev secara periodik oleh GPM	akan dilakukan monev oleh GPM	Agustus 2025	

Standar Isi Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
5.1	Belum terdapat modul STILeS	Masih kurangnya Pemahaman Penyusunan MODUL STILeS oleh dosen	Perlunya Bimtek Penyusunan Modul STILeS dengan melibatkan seluruh dosen pengampu mata kuliah prodi	Bimtek Penyusunan Modul STILeS tingkat Fakultas	Januari-Februari 2025	
5.2	Belum terdapat modul STILeS	Masih kurangnya informasi terkait mutu dan peran GPM	Perlunya Workshop Penguatan Mutu di tingkat Fakultas/Universitas	Workshop Penguatan SPMI di tingkat Fakultas	Januari-Februari 2025	

Standar Proses Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
11.1	Prodi belum menyediakan beberapa pilihan prodi luar untuk program magang karena terkait penunjukkan langsung dari Universitas	Belum maksimalnya Regulasi dari Univesitas	Perlunya Kebijakan Pimpinan tingkat Universitas terkait Penyedian Pilihan Prodi variatif bagi mahasiswa magang di Lingkup UIN Alauddin	Mengikut kearah kebijakan dan regulasi dari Pimpinan Universitas	Agustus - September 2025	

Standar Penilaian Pembelajaran

CL	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PJ
1.2	telah dilakukan monev terkait penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen setiap semester	Masih lemahnya informasi terkait pelaksanaan SPMI dan peran GPM	perlu ditingkatkan kualitas pelaporan, keterlibatan tim penjaminan mutu, dan tindak lanjut hasil monev untuk	Melibatkan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) secara aktif dalam proses	Januari- Februari 2025	

3.1	telah dilakukan monev terkait penggunaan instrumen penilaian oleh dosen. Ditemukan beberapa dosen telah menggunakan instrumen penilaian	Masih lemahnya informasi terkait pelaksanaan SPMI dan peran GPM	perbaikan berkelanjutan.	monev dan validasi hasil penilaian dosen.		
4.1	Prodi belum melakukan monev hasil akhir pembelajaran per semester	Masih lemahnya informasi terkait pelaksanaan SPMI dan peran GPM				

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis temuan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 Siklus 16, maka disimpulkan bahwa terdapat beberapa hasil temuan ketercapaian standar dan Ketidaktercapaian/ Ketidaksesuaian (KTS) Program Studi Magister Ilmu Al Qur'an dan Tafsir Program Pascasarjana yang akhirnya dapat digunakan sebagai acuan dalam permintaan tindakan peningkatan (PTP) dan permintaan tindakan koreksi (PTK).

5.2. REKOMENDASI

Berdasarkan temuan simpulan di atas maka dapatlah diberikan beberapa rekomendasi untuk perbaikan kinerja prodi yaitu:

Kurikulum dan Capaian Pembelajaran

- a. **Perkuat implementasi kurikulum OBE-MBKM** dengan monitoring dan evaluasi rutin, serta pelatihan dosen untuk pemahaman dan pelaksanaan yang lebih baik.
- b. **Lakukan evaluasi kurikulum secara berkala setiap 4–5 tahun** dengan keterlibatan stakeholder internal dan eksternal secara aktif dan terdokumentasi.

Pengembangan Instrumen dan Materi Pembelajaran

- a. **Evaluasi instrumen pembelajaran setiap akhir tahun**, dan libatkan dosen serta tim akademik dalam prosesnya.
- b. **Pastikan hasil evaluasi kurikulum ditindaklanjuti**, dengan menjadwalkan rapat evaluasi dan integrasi hasilnya dalam perencanaan semester berikutnya.

Proses Pembelajaran

- a. **Tinjau dan perbarui pedoman pembelajaran secara rutin**, agar selalu sesuai dengan karakteristik prodi dan kebutuhan aktual.
- b. **Tingkatkan frekuensi dan kualitas monitoring pembelajaran**, baik dari sisi manajemen maupun dosen pengampu.

- c. **Pastikan semua dosen menggunakan template RPS dari LPM**, dengan pelatihan awal semester dan revidi administratif.

Penilaian Pembelajaran

- a. **Terapkan rubrik penilaian secara konsisten di seluruh mata kuliah**, serta lakukan pelatihan dan evaluasi penerapannya.
- b. **Lakukan evaluasi pasca-semester secara formal**, dengan format refleksi pembelajaran untuk dosen.
- c. **Tingkatkan peran koordinator mata kuliah dalam monitoring penilaian**, dengan pelatihan teknis yang memadai.
- d. **Pastikan semua penilaian mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap**, sesuai ketentuan akademik yang berlaku.

Praktikum dan Laboratorium

- a. **Tinjau dan revisi SOP laboratorium setiap tahun**, agar selalu sesuai dengan praktik terbaru dan kebutuhan pembelajaran.
- b. **Gunakan rubrik holistik dalam semua penilaian praktikum**, yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara seimbang.

5.2.1 Rekomendasi untuk Gugus penjaminan mutu

Mengoptimalkan siklus PPEPP dalam implementasi SPMI khususnya monev dan dokumentasi pelaporannya pada standar kompetensi lulusan, proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran

5.2.2. Rekomendasi untuk Prodi

Secara konsisten bersinergi dengan seluruh unit prodi dalam implementasi standar mutu serta kebijakan lainnya sebagai implementasi kinerja program studi.

LAMPIRAN

1. Surat Tugas Auditor
2. Daftar Hadir Pelaksanaan Audit Mutu Internal (Opening dan Closing)
3. Berita Acara Pelaksanaan Audit Mutu Internal
4. Daftar Check List Audit Mutu Internal
5. Hasil Audit Lapangan Audit Mutu Internal
6. Hasil Audit Lapangan – Kesesuaian (HAL-KS)
7. Hasil Audit Lapangan – Ketidaksesuaian (HAL-KTS)
8. Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP)
9. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
10. Dokumentasi Kegiatan

