

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MUTU

TAHUN 2025

**Disusun Oleh:
Lembaga Penjaminan Mutu**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MUTU

**Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
UIN Alauddin Makassar**

Kode Dokumen	: Un.06-SOP.2025.02
Versi	: 01
Revisi	: 02
Tanggal Penetapan	: 27 November 2025
Kode Pengesahan	: Un.06/SOP/007/2025/B-1612
Unit Penyusun	: Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Unit Pengesah	: Rektor UIN Alauddin Makassar

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN ALAUDDIN MAKASSAR
2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Standar Operasional Prosedur (SOP) Mutu dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar ini dapat disusun. Dokumen ini merupakan bagian integral dari penguatan sistem penjaminan mutu di UIN Alauddin Makassar, sekaligus menjadi acuan penting bagi seluruh unit kerja dalam melaksanakan dan memastikan bahwa standar mutu yang ditetapkan dapat dipatuhi secara konsisten, efektif, dan terukur.

Dalam konteks penyelenggaraan pendidikan tinggi yang menuntut akuntabilitas, transparansi, dan kualitas yang terjamin, penerapan SOP Mutu sangatlah penting. SOP ini berfungsi sebagai panduan operasional yang jelas dan terstruktur untuk setiap unit dalam mengelola, melaksanakan, dan memantau seluruh proses penjaminan mutu sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Dengan adanya SOP ini, diharapkan setiap kegiatan yang terkait dengan mutu dapat dilaksanakan secara sistematis, dapat dipertanggungjawabkan, dan mudah ditelusuri.

Dokumen ini memuat pedoman teknis tentang bagaimana setiap standar mutu dalam SPMI diterapkan melalui prosedur yang baku dan terukur, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, hingga peningkatan mutu. Setiap prosedur dalam dokumen ini dilengkapi dengan langkah-langkah yang jelas, peran dan tanggung jawab yang terperinci, serta indikator pencapaian yang dapat diukur. Dengan demikian, SOP ini tidak hanya berfungsi sebagai instrumen administratif, tetapi juga sebagai alat untuk memastikan implementasi standar mutu secara optimal di seluruh unit di lingkungan UIN Alauddin Makassar.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) beserta seluruh tim dan unit terkait yang telah berkontribusi dalam penyusunan SOP ini melalui kajian, diskusi, dan pemberian masukan yang konstruktif. Semoga Standar Operasional Prosedur (SOP) Mutu dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini dapat menjadi sarana yang efektif dalam memperkuat budaya mutu (quality culture) di UIN Alauddin Makassar dan mendorong peningkatan mutu yang berkelanjutan di setiap lini pengelolaan pendidikan tinggi.

Akhirnya, kami berharap agar SOP ini dapat dipahami, diimplementasikan, dan dievaluasi secara berkala oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan, sehingga memberikan dampak positif bagi kemajuan dan daya saing Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, baik di tingkat nasional maupun internasional

Gowa, November 2025
Lembaga Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Lembar Pengesahan.....	v
Peraturan Rektor.....	1
Lampiran.....	4
SOP Perencanaan dan Pengembangan Mutu.....	4
SOP Evaluasi dan Monitoring Mutu	4
SOP Standar Mutu	5
SOP Standar Mutu Internal	6
SOP Akreditasi dan Pengembangan Standar	6
SOP Pengelolaan Risiko Mutu	6
SOP Pelatihan dan Pengembangan.....	7
SOP Administrasi Umum	7

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UIN ALAUDDIN MAKASSAR

Dokumen ini telah disusun dan ditelaah untuk digunakan sebagai pedoman resmi bagi seluruh unit kerja dalam menerapkan Siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIN Alauddin Makassar.

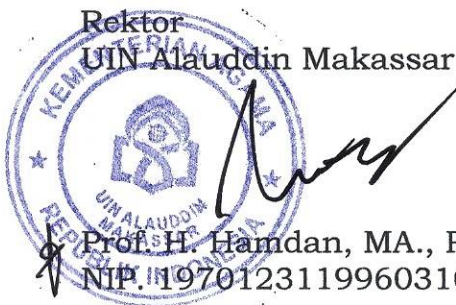
Judul Dokumen	: Standar Operasional Prosedur
Kode Dokumen	: Un.06-SOP.2025.02
Versi / Revisi	: 01 / 02
Tanggal Penetapan	: 27 November 2025
Kode Pengesahan	: Un.06/SOP/007/2025/B-1612
Unit Penyusun	: Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Unit Pengesah	: Rektor UIN Alauddin Makassar

Gowa, 27 November 2025

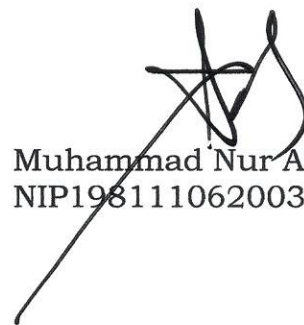
Disahkan oleh,

Ketua
Lembaga Penjaminan Mutu

Rektor
UIN Alauddin Makassar



Prof. H. Hamdan, MA., Ph.D.
NIP. 197012311996031005



Muhammad Nur Akbar Rasyid, M.Pd., M.Ed., Ph.D.
NIP. 198111062003121003



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
NOMOR : 1612 /Un.06/OT.01/11/2025

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MUTU
DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang efektif, terarah, dan terdokumentasi secara baku, perguruan tinggi wajib menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai pedoman teknis pelaksanaan standar mutu;
- b. bahwa SOP Mutu diperlukan untuk memastikan konsistensi penerapan siklus PPEPP, keseragaman proses kerja di seluruh unit, serta kejelasan tugas, wewenang, indikator, dan mekanisme tindak lanjut dalam penjaminan mutu akademik dan nonakademik;
- c. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta Riset-Inovasi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, perguruan tinggi wajib melaksanakan SPMI secara terstruktur menggunakan dokumen kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, SOP, dan instruksi kerja;
- d. bahwa untuk memperkuat tata kelola mutu, integrasi dengan sistem informasi mutu universitas, dan pengendalian mutu berbasis risiko, diperlukan SOP Mutu SPMI yang berlaku secara resmi di seluruh unit kerja UIN Alauddin Makassar;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c, dan d, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Mutu dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang

- Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 50 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 8. Peraturan Rektor Universitas Islam Negeri Nomor Tahun 2025 tentang Dokumen Kebijakan Mutu SPMI Berbasis Resiko Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar;
 9. Peraturan Rektor Universitas Islam Negeri Nomor Tahun 2025 tentang Pedoman Penerapan Siklus PEPPE Standar Mutu Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar;
 10. Peraturan Rektor Universitas Islam Negeri Nomor Tahun 2025 tentang Pedoman Pendokumentasian Implementasi SPMI Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar;
 11. Peraturan Rektor Universitas Islam Negeri Nomor Tahun 2025 tentang Tata Kelola Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar;
 12. Standar ISO 21001:2018 tentang Educational Organizations Management Systems (EOMS).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MUTU DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR.
- KESATU : Menetapkan **Standar Operasional Prosedur (SOP) Mutu** sebagai dokumen operasional resmi yang digunakan dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada seluruh unit kerja Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
- KEDUA : Daftar SOP Mutu sebagaimana dimaksud dalam Diktum **KESATU** tercantum dalam **Lampiran Surat Keputusan ini**, dan merupakan bagian **yang tidak terpisahkan** dari Surat Keputusan Rektor tentang SOP Mutu SPMI.
- KETIGA : Setiap fakultas, pascasarjana, program studi, lembaga, pusat, biro, bagian, unit pelaksana teknis, dan unit lain wajib **mengimplementasikan SOP Mutu** sesuai dengan prosedur, alur, indikator, aktor pelaksana, dan

- mekanisme dokumentasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran.
- KEEMPAT : SOP Mutu sebagaimana tercantum dalam Lampiran wajib digunakan sesuai dengan **kode dokumen, versi, dan status revisi** yang ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui mekanisme pengendalian dokumen SPMI.
- KELIMA : Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) berwenang melakukan:
- koordinasi dan konsultasi penyusunan SOP Mutu di seluruh unit;
 - evaluasi berkala dan pembaruan SOP Mutu;
 - pengunggahan (publikasi) SOP ke dalam **Sistem Informasi Mutu Terintegrasi (SIMuTe)**;
 - memastikan kesesuaian SOP dengan standar mutu, manual mutu, kebijakan mutu, serta peta proses Pelaksanaan PPEPP.
- KEENAM : Perubahan, penambahan, atau penghapusan SOP Mutu hanya dapat dilakukan oleh LPM melalui mekanisme **validasi, verifikasi, dan pengesahan dokumen** kemudian ditetapkan kembali dalam revisi Surat Keputusan Rektor.
- KETUJUH : Setiap SOP atau dokumen operasional lain yang tidak sesuai dengan SOP Mutu sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini **dinyatakan tidak berlaku**.
- KEDELAPAN : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : Gowa

PADA TANGGAL : 27 November 2025



REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN MAKASSAR

H. HAMDAN

LAMPIRAN
KEPUTASAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
NOMOR: B-1612/Un.06/OT.01/11/2025
TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MUTU DALAM SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN MAKASSAR

SOP Perencanaan dan Pengembangan Mutu

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-01.001.2025.02	SOP Penyusunan Rencana Strategis dan Kebijakan Mutu LPM
Un.06-SOP-01.002.2025.02	SOP Pengembangan dan Penetapan Standar Mutu
Un.06-SOP-01.003.2025.02	SOP Penyusunan Program Pengembangan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Un.06-SOP-01.004.2025.02	SOP Penyusunan Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan
Un.06-SOP-01.005.2025.02	SOP Penyusunan Rencana Kerja LPM dan Program Peningkatan Infrastruktur Mutu
Un.06-SOP-01.006.2025.02	SOP Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Evaluasi Mutu
Un.06-SOP-01.007.2025.02	SOP Penyusunan Program Kerja
Un.06-SOP-01.008.2025.02	SOP Revisi dan Pengembangan Kurikulum
Un.06-SOP-01.009.2025.02	SOP Penyusunan Renstra dan Rencana Pengembangan

SOP Evaluasi dan Monitoring Mutu

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-02.001.2025.02	SOP Pengumpulan Data, Survei Kepuasan, dan Evaluasi Mutu
Un.06-SOP-02.002.2025.02	SOP Monitoring Implementasi Kebijakan Mutu dan Kinerja Fakultas
Un.06-SOP-02.003.2025.02	SOP Pengumpulan dan Analisis Feedback Stakeholder
Un.06-SOP-02.004.2025.02	SOP Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Fakultas, Sarana, dan Prasarana
Un.06-SOP-02.005.2025.02	SOP Pemantauan Pelaksanaan Program Peningkatan Mutu
Un.06-SOP-02.006.2025.02	SOP Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan
Un.06-SOP-02.007.2025.02	SOP Pelaksanaan Tracer Study
Un.06-SOP-02.008.2025.02	SOP Pemeriksaan dan Evaluasi Sister BKD Online

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-02.009.2025.02	SOP Pemeriksaan dan Penetapan Laporan Kinerja Dosen (LKD)
Un.06-SOP-02.010.2025.02	SOP Pelaksanaan CES Online

SOP Standar Mutu

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-03.001.2025.02	SOP Standar Kompetensi Lulusan
Un.06-SOP-03.002.2025.02	SOP Standar Isi Pembelajaran
Un.06-SOP-03.003.2025.02	SOP Standar Proses Pembelajaran
Un.06-SOP-03.004.2025.02	SOP Standar Penilaian Pembelajaran
Un.06-SOP-03.005.2025.02	SOP Standar Dosen dan Tendik
Un.06-SOP-03.006.2025.02	SOP Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
Un.06-SOP-03.007.2025.02	SOP Standar Pengelolaan Pembelajaran
Un.06-SOP-03.008.2025.02	SOP Standar Pembiayaan Pembelajaran
Un.06-SOP-03.009.2025.02	SOP Standar Luaran Penelitian
Un.06-SOP-03.010.2025.02	SOP Standar Proses Penelitian
Un.06-SOP-03.011.2025.02	SOP Standar Masukan Penelitian
Un.06-SOP-03.012.2025.02	SOP Standar Luaran PKM
Un.06-SOP-03.013.2025.02	SOP Standar Proses PKM
Un.06-SOP-03.014.2025.02	SOP Standar Masukan PKM
Un.06-SOP-03.015.2025.02	SOP Standar Keunggulan Institusi Dan Transformasi Global
Un.06-SOP-03.016.2025.02	SOP Standar Integrasi Ilmu, Teknologi, Etika, Spiritual, Dan Akademik
Un.06-SOP-03.017.2025.02	SOP Standar Organisasi
Un.06-SOP-03.018.2025.02	SOP Standar Keuangan
Un.06-SOP-03.019.2025.02	SOP Standar Kemahasiswaan
Un.06-SOP-03.020.2025.02	SOP Standar Ketenagaan
Un.06-SOP-03.021.2025.02	SOP Standar Sarana Dan Prasarana
Un.06-SOP-03.022.2025.02	SOP Standar Teknologi Informasi Dan Transformasi Digital
Un.06-SOP-03.023.2025.02	SOP Standar Kerjasama Dan Hubungan International
Un.06-SOP-03.024.2025.02	SOP Standar Perpustakaan
Un.06-SOP-03.025.2025.02	SOP Ekosistem Mutu Internal
Un.06-SOP-03.026.2025.02	SOP Perkuliahan Daring
Un.06-SOP-03.027.2025.02	SOP Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing
Un.06-SOP-03.028.2025.02	SOP Pembimbingan Skripsi Online
Un.06-SOP-03.029.2025.02	SOP Pelaksanaan Seminar Proposal Online
Un.06-SOP-03.030.2025.02	SOP Pelaksanaan Seminar Hasil Online
Un.06-SOP-03.031.2025.02	SOP Pelaksanaan Ujian Komprehensif Online
Un.06-SOP-03.032.2025.02	SOP Pelaksanaan Ujian Munaqasyah Online

SOP Standar Mutu Internal

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-04.001.2025.02	SOP Persiapan dan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)
Un.06-SOP-04.002.2025.02	SOP Penyusunan Laporan Hasil Audit dan Tindak Lanjut Temuan
Un.06-SOP-04.003.2025.02	SOP Pemantauan dan Penutupan Temuan Audit
Un.06-SOP-04.004.2025.02	SOP Evaluasi Efektivitas Tindakan Perbaikan dan Pencegahan
Un.06-SOP-04.005.2025.02	SOP Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

SOP Akreditasi dan Pengembangan Standar

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-05.001.2025.02	SOP Persiapan Laporan Evaluasi Diri dan Dokumen Akreditasi
Un.06-SOP-05.002.2025.02	SOP Pemantauan dan Perbaikan Berdasarkan Hasil Akreditasi
Un.06-SOP-05.003.2025.02	SOP Pelaksanaan Uji Publik untuk Akreditasi
Un.06-SOP-05.004.2025.02	SOP Penyusunan Rencana Pengembangan Akreditasi dan Pembaruan Standar
Un.06-SOP-05.005.2025.02	SOP Pelaporan LKPS Program Studi
Un.06-SOP-05.006.2025.02	SOP Pengajuan Akreditasi Institusi
Un.06-SOP-05.007.2025.02	SOP Pengajuan Akreditasi Program Studi

SOP Pengelolaan Risiko Mutu

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-06.001.2025.02	SOP Identifikasi, Penilaian, dan Mitigasi Risiko Mutu
Un.06-SOP-06.002.2025.02	SOP Pengelolaan dan Pemantauan Keamanan Data Administratif
Un.06-SOP-06.003.2025.02	SOP Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Mutu
Un.06-SOP-06.004.2025.02	SOP Pengelolaan Program Pengembangan Kualitas
Un.06-SOP-06.005.2025.02	SOP Sistem Manajemen Mutu
Un.06-SOP-06.006.2025.02	SOP Penyusunan Laporan dan Dokumen Mutu
Un.06-SOP-06.007.2025.02	SOP Evaluasi dan Pengendalian Standar Operasional Prosedur
Un.06-SOP-06.008.2025.02	SOP Penanganan Ketidaksesuaian
Un.06-SOP-06.009.2025.02	SOP Pengelolaan Anggaran, Pembiayaan, dan Pengadaan Barang/Jasa
Un.06-SOP-06.010.2025.02	SOP Pengelolaan Surat Masuk, Keluar, dan Arsip
Un.06-SOP-06.011.2025.02	SOP Penyusunan Laporan Administratif dan Penjadwalan Kegiatan LPM
Un.06-SOP-06.012.2025.02	SOP Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) LPM
Un.06-SOP-06.013.2025.02	SOP Pembentukan dan Pengelolaan Tim Kerja

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-06.014.2025.02	SOP Pengelolaan Laporan dan Evaluasi Tindak Lanjut
Un.06-SOP-06.015.2025.02	SOP Pemenuhan Standar Akreditasi dan Evaluasi Institusional
Un.06-SOP-06.016.2025.02	SOP Pengelolaan Komunikasi Mutu
Un.06-SOP-06.017.2025.02	SOP Pengelolaan Surat Keputusan (SK)
Un.06-SOP-06.018.2025.02	SOP Pengelolaan Permohonan dan Surat Pengantar
Un.06-SOP-06.019.2025.02	SOP Pengelolaan Keamanan Data Administratif
Un.06-SOP-06.020.2025.02	SOP Penanganan dan Pengaduan Sasaran
Un.06-SOP-06.021.2025.02	SOP Pembentukan dan Pengelolaan Tim Kerja
Un.06-SOP-06.022.2025.02	SOP Penilaian SKP bagi Tenaga Kependidikan LPM
Un.06-SOP-06.023.2025.02	SOP Pembaruan Sistem (Patching, Migration, Versioning)
Un.06-SOP-06.024.2025.02	SOP Perbaikan Bug
Un.06-SOP-06.025.2025.02	SOP Penanganan Downtime
Un.06-SOP-06.026.2025.02	SOP Backup & Recovery
Un.06-SOP-06.027.2025.02	SOP Publikasi Perubahan Sistem (Release Notes)
Un.06-SOP-06.028.2025.02	SOP Pengelolaan Sistem (Maintenance, Update, Keamanan).
Un.06-SOP-06.029.2025.02	SOP Layanan Sistem
Un.06-SOP-06.030.2025.02	SOP Pemeliharaan Sistem

SOP Pelatihan dan Pengembangan

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-07.001.2025.02	SOP Pelatihan PKDP
Un.06-SOP-07.002.2025.02	SOP Pelatihan ISO
Un.06-SOP-07.003.2025.02	SOP Pelatihan Auditor AMI
Un.06-SOP-07.004.2025.02	SOP Pengelolaan Kegiatan Serdos
Un.06-SOP-07.005.2025.02	SOP Pelaksanaan Sertifikasi Dosen

SOP Administrasi Umum

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-08.001.2025.02	SOP Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar
Un.06-SOP-08.002.2025.02	SOP Pengelolaan Arsip
Un.06-SOP-08.003.2025.02	SOP Pengelolaan Anggaran dan Pembiayaan
Un.06-SOP-08.004.2025.02	SOP Pengadaan Barang dan Jasa
Un.06-SOP-08.005.2025.02	SOP Penjadwalan Kegiatan LPM
Un.06-SOP-08.006.2025.02	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Administratif
Un.06-SOP-08.007.2025.02	SOP Pengelolaan Sumber Daya Manusia LPM
Un.06-SOP-08.008.2025.02	SOP Pengelolaan Surat Keputusan (SK)
Un.06-SOP-08.009.2025.02	SOP Pengelolaan Permohonan dan Surat Pengantar

Kode	Nama SOP
Un.06-SOP-08.010.2025.02	SOP Pengelolaan Keamanan Data Administratif
Un.06-SOP-08.011.2025.02	SOP Pengelolaan Dokumen Mutu Digital
Un.06-SOP-08.012.2025.02	SOP Pelaksanaan Kegiatan
Un.06-SOP-08.013.2025.02	SOP Pengisian Sister BKD Online



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
MAKASSAR

Lembaga Penjaminan Mutu